

Manuel - TeamViewer 5.0

Révision TV5.0-7478



Sommaire





1 Étendue

1.1 Introduction

1.1.1 A propos de TeamViewer

TeamViewer est une application simple, rapide et sûre pour le contrôle à distance de PC et le travail d'équipe. Vous pouvez utiliser TeamViewer pour les applications suivantes :

- Offrir à vos clients, collègues et amis une assistance spontanée à distance.
- Administrer des serveurs et postes de travail Windows (vous pouvez utiliser TeamViewer en tant que service système Windows® - votre ordinateur est alors déjà accessible avant qu'une session Windows n'ait été ouverte).
- Partager votre bureau pour des présentations et le travail en groupe.

TeamViewer communique à travers les pare-feux et les serveurs proxy sans besoin de configuration spéciale !

1.1.2 Nouveautés de la version 5.0

- VoIP (Voix sur IP)
- Prise en charge Webcam
- Sélection d'applications en mode Présentation - pour ne présenter que les applications sélectionnées plutôt que la totalité de votre bureau
- Solution de téléconférence intégrée avec numéros d'accès pour de nombreux pays.
- Nouveau design du panneau de contrôle et enrichissement du menu de commande
- Amélioration et enrichissement du menu Options

1.1.3 Nouveautés de la version 4.1

- Touche facultative de connexion rapide (QuickConnect) qui figure sur toutes les fenêtres d'application pour les présentations et le travail en équipe spontané
- Fonction de messagerie instantanée dans la liste des partenaires, incluant la discussion de groupe, les messages hors-ligne et la liste noire
- Différents états de disponibilité personnelle peuvent être sélectionnés, y compris "Afficher comme étant déconnecté"
- Fonction recherche dans la liste des partenaires
- Ajouter des descriptions à vos partenaires



- Utilisation d'un canal est visible lors de l'utilisation d'une licence Premium ou Corporate
- Combinaison d'un mot de passe personnalisé/automatisé
- Force du mot de passe peut être paramétrée

1.1.4 Nouveautés de la version 4.0

- Liste des partenaires affichant le statut de vos partenaires de connexion.
- Accès rapide (QuickAccess) aux ordinateurs distants grâce à la liste des partenaires
- Web Connector permettant de contrôler des ordinateurs distants via un navigateur Web (html et Flash).
- Participation à des présentations (séminaires) via un navigateur Web (html et Flash).
- Changement de la résolution du bureau distant pour la durée de la télé-assistance
- Affichage de l'information du système distant.

1.1.5 Nouveautés de la version 3.6

- Version TeamViewer pour MAC OS 10.4 et 10.5.
- Liste noire et liste blanche permettant de gérer l'accès à un ordinateur en fonction des identifiants (ID).
- Nouvelle fonction dans le Contrôle d’accès : Visualiser l'écran. TeamViewer peut maintenant être configuré de manière à ce que la visualisation du bureau distant soit préalablement confirmée sur l'ordinateur distant.
- Connexions LAN seulement. TeamViewer peut être configuré pour un accès LAN exclusif dans les options avancées.
- Authentification Windows® possible.

1.1.6 Nouveautés de la version 3.5

- Enregistrement de session : Possibilité d'enregistrer vos sessions sous forme de film sur votre ordinateur local pour consultation ultérieure. Il reste ainsi une trace fidèle du travail effectué sur l'ordinateur distant.
- Contrôle d’accès : Possibilité de prédéfinir les modalités de l'accès à l'ordinateur distant. Ces modalités sont les suivantes : Accès intégral, Confirmer tout, Visualiser et montrer, Paramètres personnalisés ou Aucune connexion autorisée. Elles peuvent être appliquées séparément aux connexions sortantes et entrantes.
- VPN : Permet d’établir une connexion VPN avec l’ordinateur distant. Il est donc par exemple possible d’accéder à des bases de données distantes depuis l'ordinateur local.



- Redémarrage distant : Il est possible redémarrer l'ordinateur distant directement depuis une session TeamViewer. En outre, le démarrage peut être exécuté en mode sécurisé et, si votre partenaire dispose de TeamViewer QuickSupport rétablir la connexion.
- Les options TeamViewer peuvent maintenant être exportées et importées. Une solution optimale pour pourvoir plusieurs PC avec les mêmes configurations TeamViewer.

1.1.7 Fonctions de la Version Mac

TeamViewer est compatible Mac OS x depuis la **version** 10.4 et suivantes. Généralement la version Mac correspond à la version Windows, mais certaines fonctions ne sont pas disponibles. N'hésitez pas à profiter de notre version d'essai gratuite pour vous faire une idée de l'étendue des fonctions disponibles pour Mac.

1.1.8 À propos de ce manuel

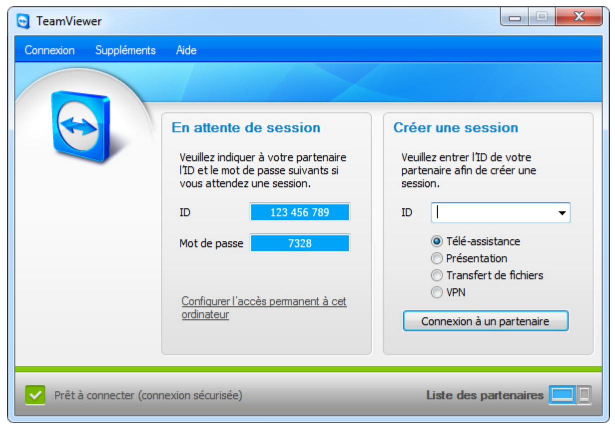
Ce manuel décrit l'utilisation de TeamViewer. Veuillez signaler les erreurs éventuelles à support@teamviewer.com.

2 Installation

2.1 Téléchargements TeamViewer

2.1.1 TeamViewer

Ceci est la version complète de TeamViewer. Vous pouvez utiliser ce module pour établir des connexions avec vos partenaires, mais également pour accepter les demandes de connexions entrantes. (Cette version de TeamViewer est gratuite dans le cadre d'une utilisation non-commerciale).



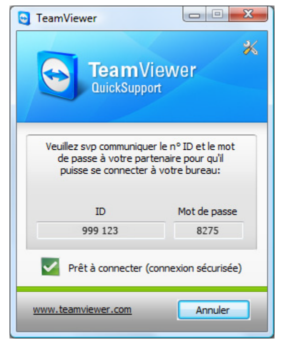
Fenêtre principale TeamViewer

2.1.2 TeamViewer QuickSupport

Ceci est une application sous forme d'un seul fichier exécutable. Vous pouvez exécuter cette application sans installation préalable, il n'est donc pas nécessaire de disposer de droits d'administration Windows®. Vous pouvez accepter les connexions entrantes, mais pas établir de connexions sortantes.

Généralement, ce module est à transmettre à vos clients.

Vous pouvez générer une version de TeamViewer QuickSupport personnalisée (avec votre propre texte d'accueil et votre logo) dans la section Téléchargement de notre page d'accueil.



TeamViewer QuickSupport



2.1.3 TeamViewer Host

Cette application est installée comme service Windows®. Les ordinateurs sur lesquels TeamViewer Host est installé peuvent être administrés après le lancement du système (et avant l'annonce Windows®). Aucune connexion sortante n'est possible. TeamViewer Host offre seulement une étendue limitée de la version complète.

Normalement on installe ce module sur des serveurs ou sur des ordinateurs sans surveillance que vous voulez administrer à tout moment.

2.1.4 TeamViewer Portable

TeamViewer Portable est comparable à la version complète. Il ne nécessite pas d'installation et peut être lancé depuis n'importe quel support numérique, USB, CD, etc. Plus d'informations sur la configuration sont disponibles dans les fichiers téléchargés. TeamViewer Portable est un composant de la licence TeamViewer Premium et celle de TeamViewer Corporate.

2.1.5 TeamViewer Manager

TeamViewer Manager est une application de base de données qui centralise les informations relatives à vos partenaires. En outre, ce logiciel offre des fonctions étendues pour l'analyse des sessions, par exemple à des fins de facturation. TeamViewer Manager est un composant de la licence TeamViewer Premium et celle de TeamViewer Corporate.

2.1.6 Package TeamViewer MSI

L'ensemble TeamViewer MSI est un fichier d'installation alternative destiné à la version complète de TeamViewer et TeamViewer Host. Il convient particulièrement au déploiement de TeamViewer via un Objet de Police de Groupe (GPO) dans un domaine Active Directory. Plus d'informations sur la configuration sont disponibles dans les fichiers téléchargés. TeamViewer MSI est un composant de la licence TeamViewer Premium et celle de TeamViewer Corporate.

2.2 Installer TeamViewer

Exécutez le fichier d'installation que vous avez téléchargé. Un assistant d'installation vous guide à travers les différentes étapes d'installation :

1. **Bienvenue sur TeamViewer**
   Cliquez sur *Suivant* pour continuer le processus d'installation. Si vous n´activez pas *Afficher les paramètres avancés* vous pouvez ignorer les étapes 5, 6 et 7.

2. **Sélection du mode d'utilisation**
   Indiquez si vous utilisez TeamViewer en secteur professionnel (par exemple support, présentations, télétravail, partage de bureau avec des collègues) ou dans un environnement privé (par exemple, connexions avec amis ou parents ou sur votre propre ordinateur). Si les deux sont applicables, activez tous les deux.

3. **Contrat de licence**
   Lisez le contrat de licence et cochez la case *J'accepte les termes de la licence*. Si vous avez choisi une utilisation privée à l'étape 2, confirmez cette option du contrat de licence dans la case *Je confirme que j'utilise TeamViewer à des fins exclusivement privées*. Si vous acceptez le contrat de licence, cliquez sur *Suivant* pour continuer.

4. **Sélection du type d'installation**
   Sélectionner Installation *Normale* pour démarrer à la demande TeamViewer par le menu démarrer de Windows®. Cochez la case *Démarrer TeamViewer automatiquement avec Windows®* si vous souhaitez installer TeamViewer en tant que service système Windows®. Vous trouvez de plus amples informations au chapitre 2.3 Configurer le démarrage automatique avec Windows®.
   Si vous choisissez de démarrer automatiquement TeamViewer en même temps que Windows®, veuillez choisir un mot de passe sûr que vous confirmerez dans le champ *Confirmer le mot de passe*.

5. **Installer l'adaptateur VPN (facultatif)**
   Cochez la case Utiliser TeamViewer VPN si vous souhaitez utiliser TeamViewer VPN. Vous trouverez de plus amples informations à ce sujet dans le chapitre 9.3 Connexion VPN.

6. **Sélection du dossier cible (facultatif)**
   Sélectionnez le dossier cible pour l'installation et cliquez sur *Suivant* pour continuer.

7. **Définir un dossier de menu de démarrage (facultatif)**
   Définissez le dossier du menu de démarrage dans lequel les raccourcis TeamViewer doivent être placés Cliquez sur *Installer* pour continuer.

8. **Achèvement de l'assistant d'installation TeamViewer**
   Cliquez sur *Terminer* pour fermer l'assistant.



Remarque sur le point 4: L'option Démarrer TeamViewer automatiquement avec Windows® n'est pas disponible sur les systèmes d'exploitation Windows® 98, NT et ME.

Remarque sur le point 5 : L'option Utiliser TeamViewer VPN n'est disponible qu'à partir du système d'exploitation Windows® 2000.

Remarque générale : Certaines options ne sont disponibles que si vous disposez des droits d'administration Windows®.

2.3 Configurer le démarrage automatique avec Windows®

2.3.1 Différences entre Application et Service Système

Vous pouvez configurer TeamViewer en tant que service système Windows® pendant ou après l'installation à l'aide des options. Ce chapitre traite des différences entre TeamViewer comme application Windows® normale et TeamViewer comme service système Windows® :

Si vous installez TeamViewer comme application Windows® :

- Vous devez démarrer TeamViewer manuellement pour offrir ou bénéficier d'une télé-assistance ou réaliser une présentation en ligne.
- Votre ordinateur n'est plus accessible via TeamViewer dès que vous fermez TeamViewer.
- Par défaut, TeamViewer crée à chaque démarrage un nouveau mot de passe de session (vous pouvez configurer un mot de passe fixe dans les paramètres de sécurité). Ainsi votre ordinateur n'est accessible qu'aux seules personnes à qui vous avez communiqué votre mot de passe. Comme le mot de passe est généré à chaque démarrage, même les personnes qui ont déjà été connectées à votre ordinateur ne peuvent pas disposer d'un accès permanent à votre ordinateur. Personne donc ne peut avoir un contrôle permanent de votre PC.
- C'est le mode standard qui est parfaitement adapté à la majeure partie des cas d'utilisation.

Si vous installez TeamViewer comme service système Windows® :

- TeamViewer sera exécuté durant toute votre session Windows®.
- TeamViewer sera installé comme service système Windows® - votre ordinateur sera donc déjà accessible avant l'ouverture de session Windows®.
- Vous aurez prédéterminé un mot de passe permanent pour l'authentification.
- Votre ordinateur est accessible à chaque démarrage et dès qu'il est connecté à Internet.
- Ce mode convient par exemple pour les serveurs auxquels vous voulez accéder quand il n'y a personne du côté distant. Il est idéal aussi si vous avez besoin de pouvoir redémarrer l'ordinateur distant et de rétablir la connexion ensuite via TeamViewer.



Pour Configurer TeamViewer en tant que service système Windows®

Si au cours de l'installation vous n'avez pas configuré TeamViewer pour qu'il s'exécute automatiquement au démarrage de Windows®, il est toujours possible de modifier cette option par la suite en appliquant la procédure suivante.

1. Démarrez TeamViewer.
2. Dans le menu *Suppléments*, cliquez sur *Options*
3. Passez à la catégorie *Général*
4. Dans la section Démarrage, cochez l'option *Démarrer TeamViewer avec Windows®*.

   → Une fenêtre permettant d'introduire le mot de passe apparaît.
5. Indiquez un mot de passe sûr dans le champ Mot de passe et confirmez-le.
6. Cliquez sur OK et redémarrez votre ordinateur.

   → Votre ordinateur sera accessible après le redémarrage.

Remarque : Plutôt que redémarrer l'ordinateur, vous pouvez aussi démarrer TeamViewer manuellement dans les services Snap In de la console de gestion de votre ordinateur.

Remarque : Sous Windows® 7 et Windows® Vista, un service TeamViewer est exécuté en permanence. N'interrompez pas ce service manuellement ! Ce service sert à optimiser TeamViewer pour Windows® 7 et Windows® Vista.

Remarque : TeamViewer Host est toujours installé en tant que service Windows®.



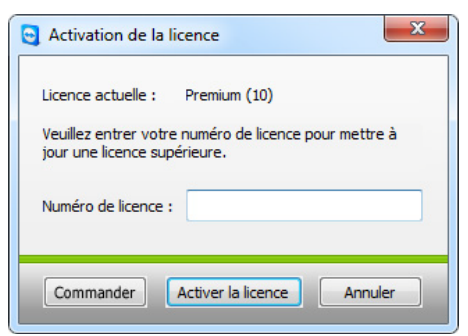
2.4 Activer la Licence

Les utilisateurs particuliers peuvent utiliser la version gratuite de TeamViewer. Pour l'utilisation professionnelle, vous devez acquérir une licence dans notre magasin en ligne (http://www.teamviewer.com/fr/licensing/index.aspx), qui vous permettra ensuite d'activer TeamViewer avec votre clé de licence.

Pour activer votre licence TeamViewer :

1. Démarrez TeamViewer.
2. Exécutez la commande *Suppléments / Activer la licence.*
3. Saisissez votre code de licence.
4. Cliquez sur *Activer la licence*.

   → Votre licence TeamViewer est alors activée.



Fenêtre Activation de la licence.

Remarque : Si vous disposez d'une licence TeamViewer Premium ou Corporate, vous pourrez activer votre compte avec elle (voir 7.1 Créer un Compte TeamViewer). De cette manière votre licence sera disponible sur tous les postes sur lesquels vous installerez TeamViewer sans licence, tant que vous serez connecté à votre compte TeamViewer.

3 Notions élémentaires

3.1 Connexion

Si vous comparez un appel téléphonique et TeamViewer, le numéro de téléphone serait l'équivalent de l'ID statique de TeamViewer, car il reste toujours inchangé.

Dans le monde entier, les ordinateurs sont identifiés grâce à un ID unique. Cet ID est généré automatiquement, à partir des caractéristiques matérielles détectées lors du premier démarrage de TeamViewer et ne changera pas plus tard. (Cet identifiant n'a rien à voir avec l'adresse IP de votre ordinateur).

Ce manuel ne décrit que la connexion avec un seul partenaire de connexion. Si vous possédez une licence TeamViewer, des connexions à plusieurs partenaires sont alors possibles (1:n). Le nombre de partenaires de connexion respectifs figure dans la présentation de la licence sur notre site Web : http://www.teamviewer.com/fr/licensing/index.aspx

Toutes les connexions TeamViewer sont cryptées et sont protégées contre toute tentatives d'accès par une tierce partie (y compris nous). Vous trouverez des détails techniques sur les connexions, la sécurité et la protection des données de TeamViewer dans la déclaration en matière de sécurité figurant sur notre site Web : http://www.teamviewer.com/fr/products/security.aspx.

3.2 La fenêtre principale TeamViewer

La fenêtre principale de TeamViewer se divise en deux parties :

En attente de session

Dans cette partie, vous trouverez votre ID TeamViewer et votre mot de passe de session. Une fois ces données communiquées à votre partenaire, celui-ci pourra se connecter à votre ordinateur.

(Si vous choisissez un mot de passe fixe, la mention *Personnalisé* va s'afficher au lieu du mot de passe à 4 chiffres)

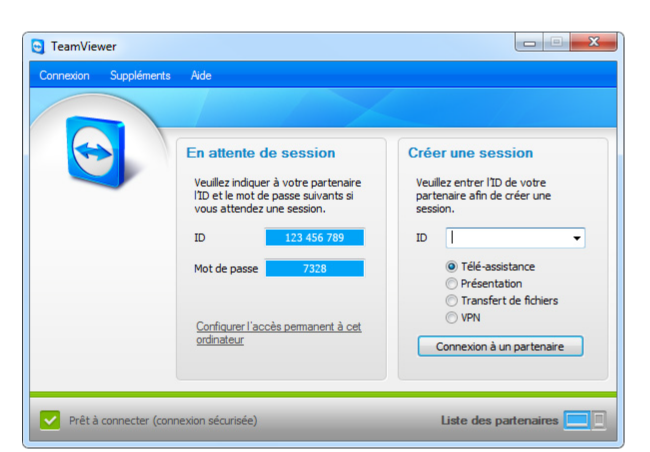
En cliquant sur le champ du mot de passe, on fait apparaître un menu qui permet de changer le mot de passe généré automatiquement, ou copiez-le dans le presse-papier (fonction Copier/Coller de Windows®). En plus, vous pourrez définir un mot de passe fixe.

Grâce au lien *Configurer l'accès permanent à cet ordinateur* vous aurez l'option de démarrer TeamViewer avec Windows® et de définir un mot de passe permettant de vous connecter à votre ordinateur via TeamViewer 24 heures sur 24.

Créer une session

Cette section est prévue pour entrer l'ID de votre partenaire si vous désirez initier une connexion. Choisissez ici votre mode TeamViewer :

- **Télé-assistance**
  Contrôlez l'ordinateur de votre partenaire ou partagez votre bureau.
- **Présentation**
  Montrez votre bureau à votre partenaire.
- **Transfert de fichiers**
  Transférez des fichiers à partir de ou vers l'ordinateur de votre partenaire (vous pouvez aussi démarrer le transfert de fichiers pendant une session de télé-assistance).
- **VPN**
  Établissez une connexion VPN avec votre partenaire. Pour ce faire, TeamViewer VPN doit être installé (voir 9.3 Connexion VPN)

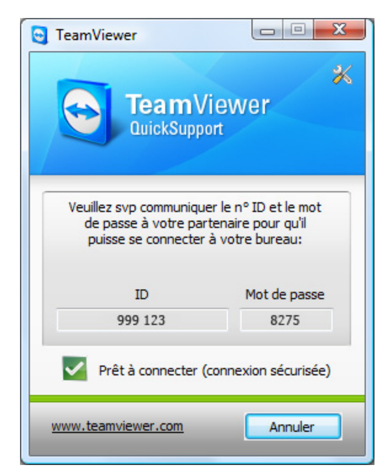


Fenêtre principale TeamViewer



3.3 La fenêtre principale QuickSupport

TeamViewer QuickSupport est une application sous forme d'un seul fichier exécutable. Il suffit alors à vos partenaires de télécharger et d'exécuter ce fichier. Aucune installation ni droit d'administration ne sont nécessaires. Vous pouvez aussi héberger TeamViewer sur votre site Web.



TeamViewer QuickSupport

Cliquez sur le pictogramme Outils dans le coin supérieur droit de la fenêtre QuickSupport pour ouvrir la fenêtre des options QuickSupport (pour plus de détails, voir le chapitre 10.10 Les options QuickSupport).



4 Télé-assistance

4.1 Se connecter à un partenaire

En mode Télé-assistance, vous pourrez contrôler l'ordinateur de votre partenaire. Ce chapitre décrit comment établir une connexion avec un partenaire en utilisant TeamViewer des deux côtés ou avec TeamViewer QuickSupport du côté de votre partenaire.

D'autres possibilités de connexion ainsi que des fonctions supplémentaires de télé-assistance sont décrites dans le chapitre 5 Télé-assistance - Fonctions avancées.

Pour se connecter à un partenaire :

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
3. Demandez à votre partenaire son ID et son mot de passe de session.
4. Sélectionnez le mode de connexion *Télé-assistance* et saisissez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID* sous *Créer une session*.
5. Cliquez sur *Connexion à un partenaire*

   → Le dialogue d'*Authentification TeamViewer* s'ouvre
6. Introduisez le mot de passe de session de l'ordinateur distant.

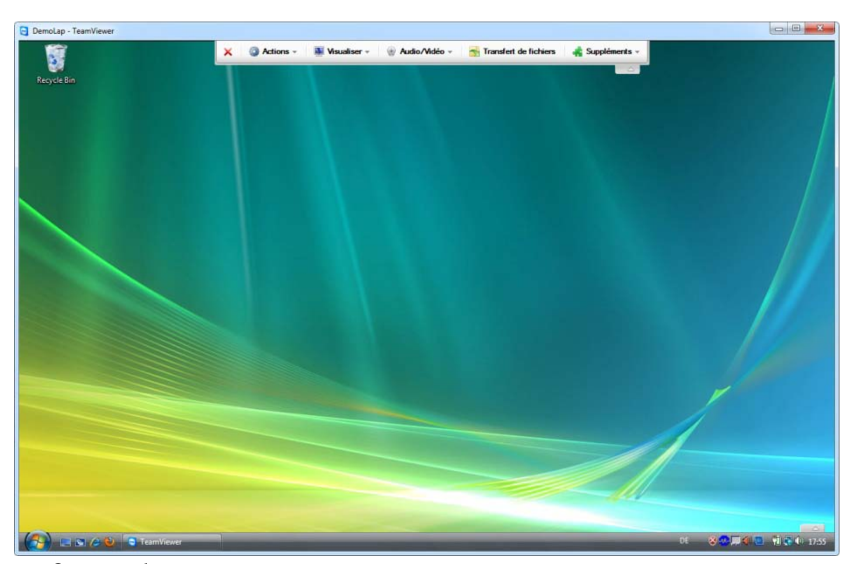
   → Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire.

4.2 Contrôle à distance

4.2.1 La fenêtre Contrôle à distance

Ce chapitre traite des commandes et des options disponibles avec TeamViewer lorsque vous êtes déjà connecté à un partenaire.

Dans la fenêtre de contrôle à distance vous pourrez contrôler l'ordinateur de votre partenaire comme si vous étiez assis en face de lui. Vous pouvez utiliser votre clavier et votre souris pour contrôler l'ordinateur de votre partenaire.



La fenêtre distante TeamViewer

4.2.2 Commandes de la fenêtre de contrôle à distance

Le nom du partenaire ou son ID est affiché dans la barre de titre de la fenêtre distante. Il y a un menu sous la barre de titre avec des touches pour les fonctions suivantes :

<table>
<tr><td></td><td>

Terminer la connexion

Ferme la connexion actuelle.
</td></tr>
<tr><td></td><td>

Actions

Inverser le sens avec le partenaire

Cliquez sur cette touche pour changer de sens afin que votre partenaire puisse à son tour contrôler votre ordinateur.

Ctrl + Alt + Suppr

Ce bouton envoie une commande *Ctrl + Alt + Suppr* à l'ordinateur distant. Veuillez noter que cette combinaison n'est disponible que si TeamViewer est exécuté comme service système Windows® sur l'ordinateur de votre partenaire.

Redémarrage distant

- Fermeture de session
Pour fermer la session sur le système ou changer d'utilisateur
- Redémarrage
Pour redémarrer l'ordinateur distant
- Redémarrage en mode sécurisé
Pour redémarrer l'ordinateur distant en mode sécurisé avec des pilotes réseaux

Désactiver la saisie distante

Désactive la souris et le clavier sur la machine distante.

Afficher un écran noir

L'écran de votre partenaire devient noir, de sorte qu'il ne voit pas les opérations effectuées sur son ordinateur (option disponible seulement si la fonction *Désactiver la saisie distante* a d'abord été activée).
</td></tr>
<tr><td></td><td>

Visualiser

Qualité

- Sélection automatique
Ajuste automatiquement la qualité et la vitesse à la bande passante disponible
- Privilégier la vitesse
Optimise la vitesse de la connexion en réduisant la qualité – idéal pour les connexions à faible largeur de bande.
</td></tr>
</table>



- Privilégier la qualité
 Optimise la qualité - idéal pour les présentations.

- Paramètres personnalisés
 Active les paramètres personnalisés du mode Qualité.

- Modifier les paramètres personnalisés
 Ouvre la fenêtre Paramètres personnalisés qui vous permet de spécifier vos paramètres Qualité.

Mise à l'échelle

- Original
 L'écran du partenaire est transmis à la résolution d'origine. Si l'écran distant est d'une résolution supérieure au vôtre, vous pouvez faire défiler l'affichage avec la barre de défilement.

- Mis à l'échelle
 Si l'écran de votre partenaire présente une résolution plus élevée, l'écran sera mis à une échelle inférieure.

- Plein écran
 Si la résolution est la même des deux côtés, ce paramètre sera le plus approprié.

Écran actif

- Afficher l'écran n
 Affiche l'écran de votre partenaire.

- Afficher tous les écrans
 Si votre partenaire a plusieurs écrans, vous avez la possibilité de tous les afficher simultanément.

Résolution d'écran

Grâce à cet élément de menu, vous pourrez ajuster la résolution de l'écran distant pour la durée de la connexion. La réduction de la résolution de l'écran distant peut améliorer les performances compte tenu d'un moindre volume de données à transférer.
Sélectionner une fenêtre unique

Sélectionner une fenêtre unique

Vous permet de sélectionner une fenêtre unique sur l'ordinateur distant. Un curseur en forme de croix apparaîtra, cliquez sur la barre de titre de la fenêtre distante. Ensuite, seule cette fenêtre sera transférée sur votre écran

Afficher l'ensemble du bureau

Cliquez sur cette touche pour afficher tout le bureau distant de nouveau.



<table>
<tr><td></td><td>

Actualiser

Actualise l'écran dans les cas précis où l'actualisation automatique ne fonctionnerait pas.

Masquer l'arrière-plan

Cette option permet de masquer l'arrière-plan de l'ordinateur distant, et d'augmenter ainsi la vitesse de la connexion.

Afficher le curseur distant

Avec cette option vous pouvez afficher ou cacher le curseur de votre partenaire.

</td></tr>
<tr><td></td><td>

Audio/Vidéo

Ce menu propose :

- Voix sur IP
- Ma Vidéo
- Discussion
- Appel conférence

(voir 8 Fonctions multimédia)

</td></tr>
<tr><td></td><td>

Transfert de fichiers

Cet élément de menu ouvre le dialogue *Transfert de fichiers* qui vous permet de transférer des fichiers entre votre ordinateur local et un ordinateur distant. (voir 4.3 Transfert de fichiers)

</td></tr>
<tr><td></td><td>

Suppléments

Enregistrement de session

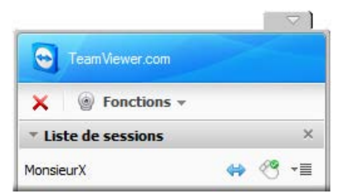
Cette option de menu vous permet d'enregistrer votre session en tant que vidéo (voir 9.1 Enregistrement de session)

- Démarrer
Démarre l'enregistrement de l'écran de votre partenaire.
- Pause
Arrête momentanément l'enregistrement de l'écran de votre partenaire.
- Interrompre
Interrompt l'enregistrement de l'écran de votre partenaire.

</td></tr>
</table>

	VPN Vous trouverez de plus amples informations sur le VPN TeamViewer dans le chapitre 9.3 Connexion VPN. ▪ Démarrer Démarre la connexion VPN. ▪ Stop Arrête la connexion VPN ▪ Statut... Ouvre la fenêtre d'état, où figure par exemple l'adresse IP du réseau virtuel. **Actualisation distante** Vérifie si une version plus récente de TeamViewer est disponible pour l'ordinateur distant (voir 5.4 Actualisation distante). **Informations relatives au système distant...** Ouvre un dialogue avec les informations du systèmes de l'ordinateur distant. **Informations relatives à la connexion...** Affiche les informations concernant la connexion en cours, comme vos droits d'accès, le protocole de transfert, votre version TeamViewer, etc.

4.2.3 Commandes de la fenêtre de contrôle du serveur



La fenêtre de contrôle du serveur

Pendant une session de télé-assistance, une petite fenêtre du côté du partenaire (la fenêtre de contrôle du serveur) propose différentes options :

	Terminer la connexion Ferme la connexion actuelle.
	Fonctions ▪ Voix sur IP ▪ Ma Vidéo ▪ Discussion ▪ Appel conférence ▪ Liste de sessions (voir 8 Fonctions multimédia)
	Inverser le sens avec le partenaire Inverser le sens de la connexion, de sorte que votre partenaire puisse contrôler votre PC.
	Activer/Désactiver la saisie distante Cette option active ou désactive pour le partenaire toute possibilité de saisie sur votre ordinateur.
	Options supplémentaires Vous pouvez ici afficher des informations détaillées sur la connexion ou bien mettre un terme à cette connexion. (voir 5.7 Informations relatives à la connexion)

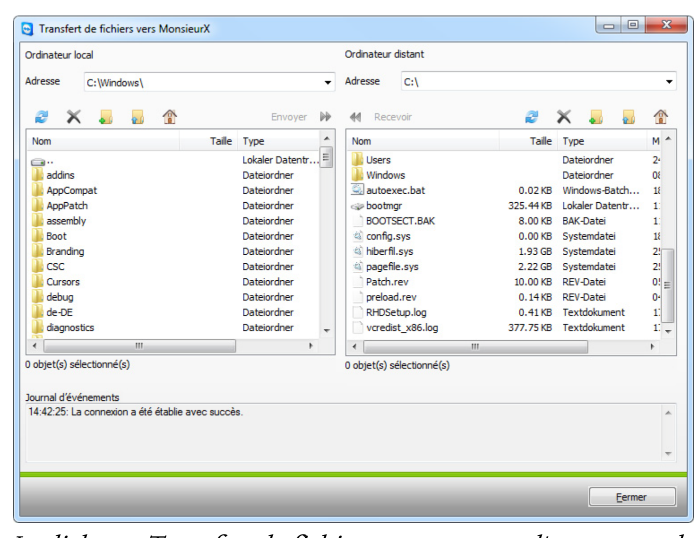
Remarque : Afin d'envoyer les raccourcis de Windows® sur l'ordinateur distant, appuyez sur la touche *Arrêt défilement* de votre clavier local.

4.3 Transfert de fichiers

4.3.1 La fenêtre de transfert de fichiers

La fenêtre du transfert de fichiers vous permet d'envoyer et de recevoir des fichiers de l'ordinateur de votre partenaire. Il y a deux façons d'ouvrir la fenêtre de transfert de fichiers :

1. Cliquez sur le pictogramme Transfert de fichiers sur la fenêtre distante.
2. Sélectionnez le mode Transfert de fichiers lorsque vous établissez la connexion.



Le dialogue Transfert de fichiers vous permet d'envoyer et de recevoir des fichiers et des dossiers.

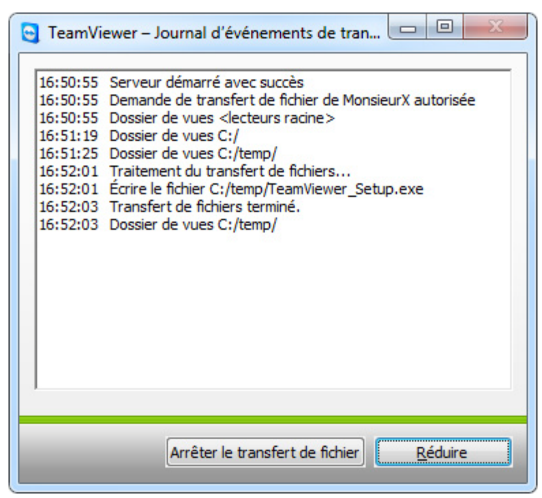
4.3.2 Commandes du Transfert de fichiers

Dans le dialogue du transfert de fichiers vous verrez les fichiers de votre système à gauche et ceux de votre partenaire à droite. Quelques touches vous sont proposées pour contrôler le transfert de fichiers :

	Actualiser (touche de fonction : F5) Actualise le dossier actif.
	Supprimer (touche de fonction : Suppr) Supprime les fichiers ou dossiers sélectionnés.
	Créer un nouveau dossier Crée un nouveau dossier.
	Dossier parent (touche de fonction : Espace arrière) Permet d'atteindre le dossier immédiatement supérieur.
	Parcourir les lecteurs (touche de fonction : Ctrl+Retour arrière) Affiche la vue des lecteurs. Vous pouvez accéder ici à des répertoires spéciaux de Windows® tels que *Documents* et *Bureau*.
	Envoyer (touche de fonction : F11) Envoie les fichiers et les dossiers sélectionnés à l'ordinateur distant.
	Recevoir (touche de fonction : F11) Transfère les fichiers et les dossiers sélectionnés de l'ordinateur distant vers la machine locale.
Renommer	Pour renommer un fichier ou un dossier, cliquez une fois sur ce dernier déjà sélectionné pour le renommer.

4.3.3 Le journal d'événements de transfert de fichiers

Sur l'ordinateur de votre partenaire, toutes les opérations sur le système de fichiers s'affichent dans une fenêtre de journalisation.



Le dialogue de journalisation du transfert de fichiers consigne les opérations du système de fichiers de l'ordinateur distant.

5 Télé-assistance - Fonctions avancées

5.1 Connexion par Authentification Windows

Plutôt que de vous connecter avec l'Authentification TeamViewer au moyen de l'ID et du mot de passe, vous pouvez aussi utiliser le nom d'utilisateur et le mot de passe de votre compte Windows.

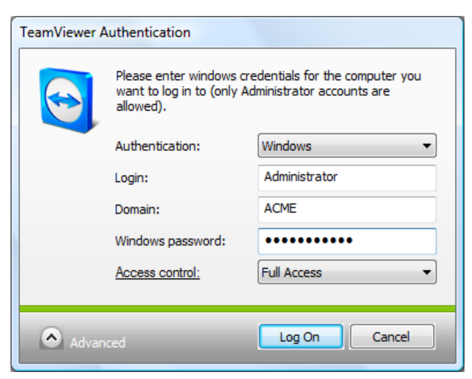
Pour se connecter par Authentification Windows :

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
3. Demandez à votre partenaire son ID.
4. Sélectionnez l'option *Télé-assistance* dans la section *Créer une session* et entrez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID*. (L'Authentification Windows peut être également utilisée pour les autres modes de connexions.)
5. Cliquez sur *Connexion à un partenaire*

   → Le dialogue d'*Authentification TeamViewer* s'ouvre
6. Cliquez sur *Avancé*.

   → Le dialogue *affiche les paramètres du contrôle d'accès*.
7. Sélectionnez *dans le* champ *déroulant Authentification* puis *Windows.*
8. *Entrez votre Nom d'utilisateur Windows, votre Domaine et* votre *Mot de passe Windows.*
9. Cliquez sur *Connexion*.

   → *Vous êtes connecté* à *l'ordinateur de votre partenaire.*



Le dialogue Authentification



Remarque : Pour les connexions au TV QuickSupport vous pouvez toujours vous connecter avec votre nom d'utilisateur Windows. Sur TeamViewer Host ou sur la version complète de TeamViewer, vous devez d'abord activer cette fonctionnalité dans le menu Options TeamViewer, dans l'onglet *Sécurité*.

Veuillez vous assurer que les noms d'utilisateur Windows sont sécurisés par des mots de passe sûrs !



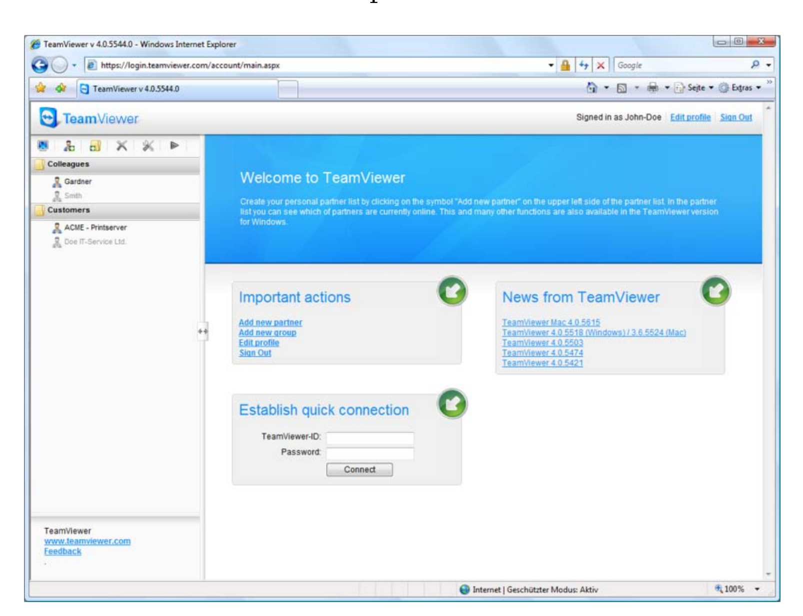
5.2 Connexion via Web Connector

Si vous avez déjà créé un compte TeamViewer (voir 7.1 Créer un Compte TeamViewer), vous pouvez vous connecter à votre partenaire en utilisant votre navigateur Web. Ce dernier est particulièrement adapté pour les connexions depuis n'importe quel ordinateur.

Pour se connecter à un partenaire avec Web Connector :

1. Entrez http://login.teamviewer.com sur votre navigateur Web.
2. Introduisez les données de votre compte TeamViewer et cliquez sur *Ouvrir une session.*
3. L'interface du Web Connector de l'utilisateur se charge. À gauche apparaît votre liste de partenaires. Le chapitre 7.3 Commandes de la Liste des partenaires permet d'en apprendre davantage sur la gestion de la liste de partenaires. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
4. Demandez à votre partenaire son ID TeamViewer.
5. Saisissez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID TeamViewer* dans la section "Établir une connexion rapide".
6. Saisissez le mot de passe de votre partenaire dans le champ *Mot de passe.*
7. Cliquez sur *Connecter.*

   → La fenêtre de connexion apparaît dans la partie droite de la fenêtre dès que vous êtes connecté à votre partenaire.



Web Connector, qui démarre directement depuis votre navigateur, est instantanément prêt à établir des connexions.



Remarque : Pour pouvoir utiliser Web Connector, Adobe Flash doit être installé sur votre navigateur

Remarque : Dans Web Connector, seul le mode Télé-assistance est disponible. Des fonctions plus avancées sont disponibles dans le logiciel TeamViewer.

Remarque : Sur l'ordinateur que vous voulez administrer il devra toujours y avoir un module TeamViewer actif.



5.3 Connexion par QuickConnect

À partir de la version 4.1, lorsque vous utilisez la fonction QuickConnect, vous pouvez instantanément présenter la fenêtre de n'importe quelle application à un partenaire de la liste des partenaires, ou encore collaborer dans une application spécifique. Pour cela, la touche QuickConnect dans la barre de titre de chaque fenêtre d'application. Par défaut, cette option est activée sur presque toutes les applications, mais elle peut être désactivée si nécessaire.

Pour utiliser la touche QuickConnect :

1. Démarrez TeamViewer et accédez à votre compte TeamViewer (QuickConnect ne fonctionne que lorsque vous êtes connecté à votre compte TeamViewer, voir 7.1 Créer un Compte TeamViewer).

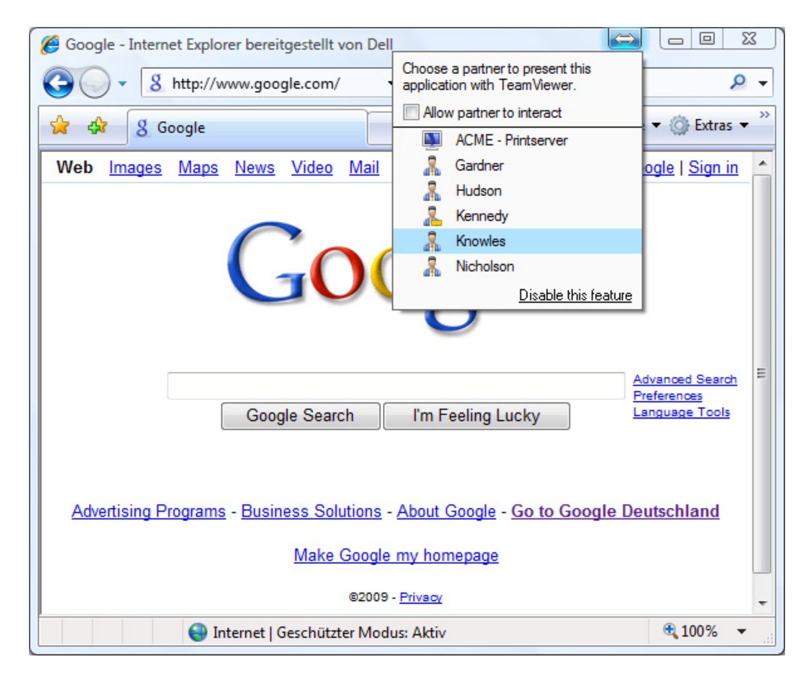
2. Ouvrez l'application que vous voulez présenter à votre partenaire.

3. Cliquer sur la touche QuickConnect sur la barre de titre de la fenêtre d'application.

4. Sélectionnez le partenaire à qui vous voulez présenter la fenêtre. Activez l'option *Autoriser l'interaction du partenaire* si vous voulez aussi permettre à votre partenaire de contrôler l'application respective.

5. Si votre partenaire vous a accordé le QuickAccess (voir 7.3.3 Accès rapide), il recevra un message qui lui indiquera que vous essayez d'établir une connexion qu'il devra accepter. Si votre partenaire ne vous a pas accordé le QuickAccess vous devrez introduire son mot de passe.

   → L'application sélectionnée et toutes ses fenêtres associées seront retransmises sur l'écran de votre partenaire. Le reste de votre bureau ne sera pas visible de votre partenaire.



Un clic sur la touche QuickConnect permet d'afficher tous les partenaires de connexion.



La touche QuickConnect peut être désactivée pour toutes ou certaines applications si nécessaire. De même, la position de la touche peut être modifiée. Le paramètres respectifs se trouvent dans les options avancées de TeamViewer (voir 10.9 Catégorie Avancé). Sinon, vous pouvez toujours désactiver la touche en la sollicitant une nouvelle fois.

Pour désactiver la touche QuickConnect d'une application :

1. Cliquez sur la touche QuickConnect dans une fenêtre d'application ouverte et sélectionnez *Désactiver cette fonction* dans la partie inférieure du menu.

   → Un dialogue apparaît pour vous permettre de désactiver cette touche sur toutes les applications ou juste sur l'application active.

2. Cliquez sur *Oui* pour désactiver la touche QuickConnect en fonction de la sélection précédente.

   → La touche est désactivée. Ce paramètre peut être modifié dans les options avancées (voir 10.9 Catégorie Avancé).

5.4 Actualisation distante

Avec la fonction d'actualisation distante, vous pouvez mettre à jour TeamViewer sur l'ordinateur distant. Cette fonction est particulièrement intéressante pour mettre à jour TeamViewer sur des machines non surveillées (des serveurs par exemple).

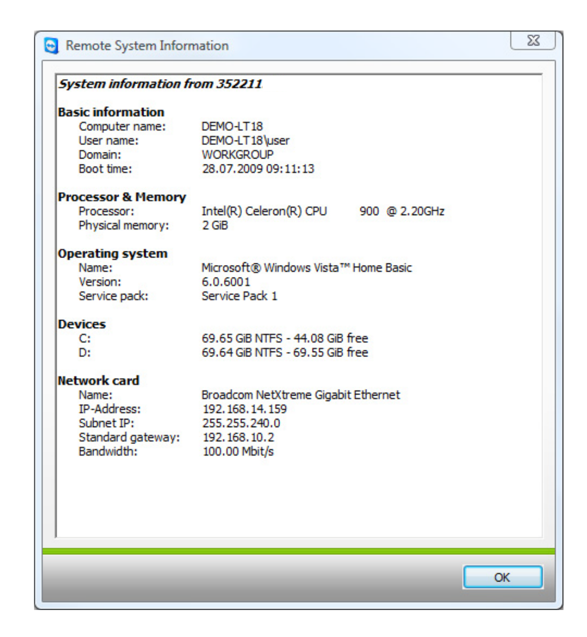
Pour pouvoir utiliser cette fonction, il est indispensable que TeamViewer soit configuré sur l'ordinateur distant de manière à démarrer automatiquement avec Windows.

Pour réaliser une actualisation distante :

1. Pendant une session, cliquez sur *Suppléments / Actualisation distante* dans la barre d'outils de la fenêtre de contrôle à distance.
2. Suivre les instructions de la fenêtre de contrôle à distance.

5.5 Informations relatives au système distant

Cette fonction permet d'afficher les informations de l'ordinateur distant.



Le dialogue d'informations relatives au système distant
(Ces informations peuvent être copiées dans le presse-papier).



5.6 Contrôle d'accès

5.6.1 Présentation du Contrôle d'accès

Le contrôle d'accès vous permet de configurer les actions que TeamViewer effectue au cours d'une session à distance.

(Ce chapitre est destiné essentiellement aux prestataires de services informatiques professionnels. Si vous ne faites pas partie de ce groupe, vous pouvez sauter l'ensemble du chapitre.)

Il existe quatre modes d'accès :

- **Accès intégral**
  Vous pouvez contrôler directement tous les paramètres de l'ordinateur distant. Même les actions telles que le transfert de données peuvent être effectuées directement.

- **Confirmer tout**
  Vous pouvez visualiser l'ordinateur distant, mais vous ne pourrez le commander que lorsque vous y aurez été autorisé. Ainsi vous pouvez par exemple visualiser le bureau de votre partenaire après sa confirmation et ne prendre le contrôle de celui-ci qu'après une nouvelle confirmation.

- **Visualiser et montrer**
  Vous pouvez visualiser l'ordinateur distant après la confirmation de votre partenaire et transférer à l'aide de la souris des flèches sur l'ordinateur distant. Le contrôle n'est pas possible.

- **Paramètres personnalisés**
  Vous pouvez configurer ce mode individuellement.

- **Aucune connexion sortante n'est autorisée**
  Il n'est pas possible d'établir de connexions sortantes depuis cet ordinateur

Exemples de cas d'utilisation du contrôle d'accès :

- Vous désirez limiter vos accès avec flexibilité : Pour la télé-assistance auprès de certains de vos clients avec lesquels vous entretenez une relation de confiance, ou pour l'accès à vos propres postes de travail, vous pouvez choisir Accès intégral. Chez les clients sensibles, vous souhaitez ne prendre contrôle qu'après autorisation.

- L'administrateur Windows® réalise la configuration et la verrouille. Idéal, par exemple pour des centres d'appels ou d'assistance, qui souhaitent limiter les possibilités de leurs collaborateurs.

Vous pouvez définir le mode d'accès standard dans les options de l'onglet Contrôle à distance (10.3 Catégorie Contrôle à distance). Après l'installation de TeamViewer, le mode d'accès par défaut est *Accès intégral*.

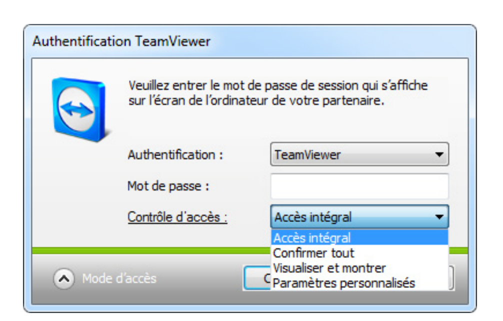
Lors de l'établissement d'une connexion, vous pouvez choisir un autre mode, différent du mode standard (le mode Accès intégral par exemple).



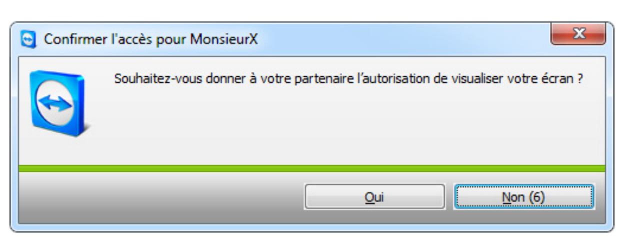
5.6.2 Mode d'accès pour la Session en cours

Pour choisir le mode d'accès de la session de télé-assistance en cours :

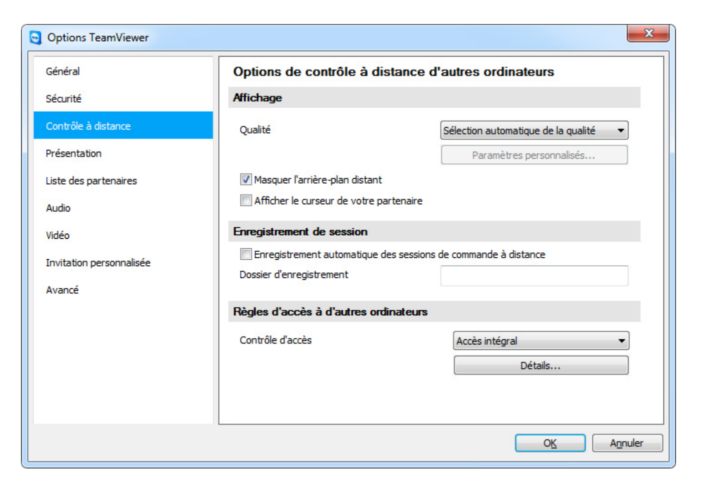
1. Dans le dialogue d'authentification, cliquez sur le pictogramme pour passer au mode Contrôle d'accès.
2. Le volet Authentification se développe pour dévoiler des options supplémentaires.
3. Sélectionnez maintenant le mode désiré dans la liste déroulante du contrôle d'accès et cliquez sur Ouvrir la session pour démarrer votre session.



Vous pouvez choisir le mode d'accès de la session actuelle dans la fenêtre Authentification.



Dans le mode Confirmer tout, les actions ne peuvent être exécutées qu'après confirmation de votre partenaire.



Dans l'onglet Contrôle à distance, vous pouvez prédéfinir le mode de contrôle d'accès.

Remarque : Si vous ne faites pas de choix concernant le contrôle d'accès lorsque vous ouvrez une session, c'est le mode prédéfini dans les options TeamViewer (voir 10.3 Catégorie Contrôle à distance) qui sera utilisé.



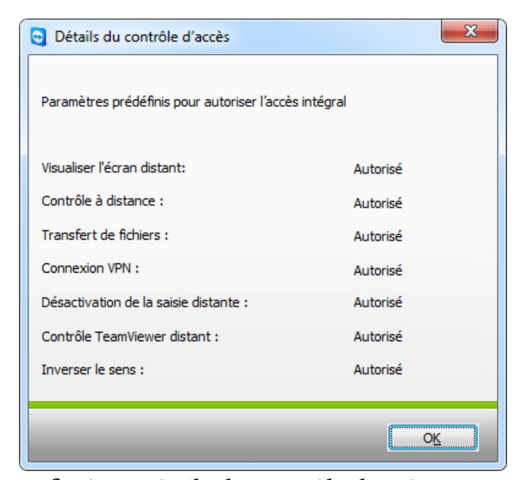
5.6.3 Les détails du contrôle d’accès

Les modes d’accès figurant ci-dessus définissent respectivement un ensemble de détails de configuration. Ce chapitre décrit les paramètres réglés et ce que cela signifie pour votre connexion :

Pour déterminer les droits d’accès qui découlent d’un mode d’accès :

1. Sélectionnez votre mode d’accès comme décrit ci-dessus.
2. Cliquez sur le mot *Contrôle d’accès* souligné.

   → La fenêtre *Détails du contrôle d'accès* s'ouvre.



La fenêtre Détails du contrôle d’accès montre l'incidence précise du mode sélectionné.

5.6.4 Configuration des paramètres détaillés du contrôle d'accès

Les paramètres suivants sont définis par le contrôle d'accès :

Voir l'écran distant

Détermine si l'écran distant est immédiatement visible lors d'une session de télé-assistance, ou seulement après confirmation.

- *Autorisé*
- *Après confirmation*

Contrôle à distance

Définit les conditions sous lesquelles le contrôle à distance est possible.

- *Autorisé*
- *Après confirmation*
- *Refusé*

Transfert de fichiers

Définit les conditions sous lesquelles le transfert de fichiers est possible.

- *Autorisé*
- *Après confirmation*
- *Refusé*

Connexion VPN

Détermine si une connexion VPN peut être établie durant une session de télé-assistance.

- *Autorisé*
- *Après confirmation*
- *Refusé*



Désactiver la saisie distante

Définit si vous pouvez bloquer la saisie sur l'ordinateur distant durant la session de télé-assistance.

- *Autorisé*
- *Après confirmation*
- *Refusé*
- À *chaque ouverture de session*

Contrôle d'un TeamViewer distant

Détermine si vous pouvez ou non commander le TeamViewer distant pendant une session de télé-assistance, par exemple pour modifier la configuration :

- *Autorisé*
- *Après confirmation*
- *Refusé*

Inverser le sens

Définit les conditions sous lesquelles le changement de sens est possible.

- *Autorisé*
- *Refusé*

5.6.5 Paramètres personnalisés

Les modes *Accès intégral, Confirmer tout et Visualiser et montrer* regroupent les paramètres détaillés qui conviennent aux utilisations les plus courantes. Le mode *Paramètres personnalisés*, vous permet de configurer votre propre mode d'accès en fonction de vos préférences.

5.6.6 Interdépendance entre Contrôle d'accès et option Sécurité

Le contrôle d'accès sortant vous permet de définir les possibilités dont vous souhaitez bénéficier après l'établissement de la connexion sur l'ordinateur distant ; ces options peuvent également être définies par un administrateur pour l'ensemble des collaborateurs.

En contrepartie, le contrôle d'accès entrant peut être configuré dans l'onglet Sécurité du menu Options.

Exemple d'utilisation : Vous achetez TeamViewer pour offrir à vos collaborateurs en informatique une solution de télé-assistance homogène. Vous souhaitez configurer TeamViewer de sorte à ce que vos clients soient toujours obligés de confirmer les accès pour la télé-assistance ou le transfert de fichiers. Alors, sélectionnez *Confirmer tout* pour le Contrôle d'accès entrant.

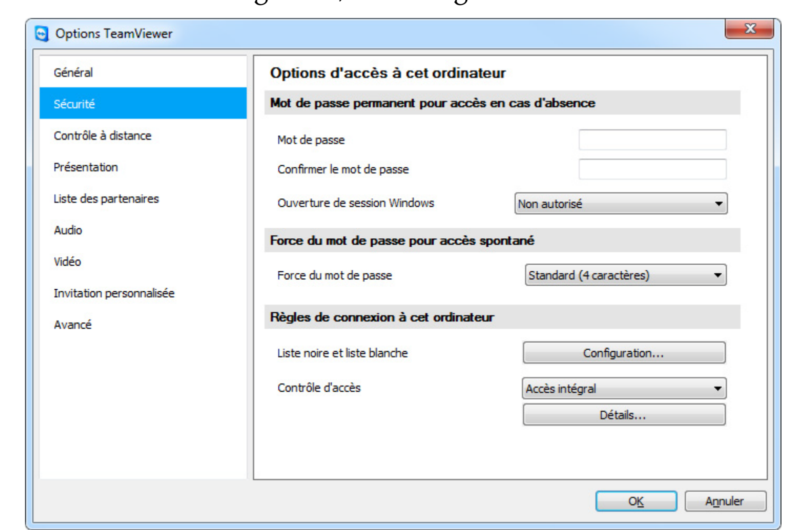


Si les paramètres du contrôle d'accès sortant local et du contrôle d'accès entrant distant divergent (par exemple, le télé-assistant dispose d'un accès sortant intégral, mais le partenaire a activé l'option *Confirmer tout* **pour les connexions entrantes), ce sont les droits les moins étendus qui s'appliquent.**

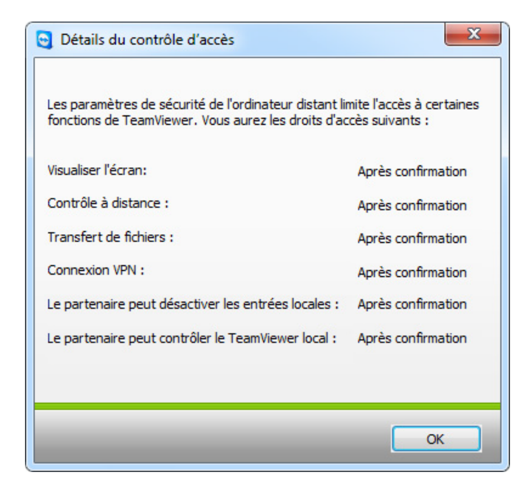
Exemples :

- Vous avez choisi un Accès intégral sortant, et votre partenaire de connexion a choisi Confirmer tout pour les accès entrants. Vous devrez donc confirmer toutes les actions.
- Vous avez activé Visualiser et montrer pour l'accès sortant, et votre partenaire de connexion a choisi un Accès intégral entrant. Vous ne pourrez donc que visualiser et montrer.

En cas de divergences, un dialogue vous informe des droits d'accès applicables.



L'onglet Sécurité permet de configurer le contrôle d'accès entrant.



Une fenêtre vous informe sur d'éventuelles divergences entre le contrôle d'accès sortant de l'ordinateur local et le contrôle d'accès entrant de l'ordinateur distant.

Remarque : QuickSupport a été développé pour des sessions de télé-assistance spontanées et directes. Si vous vous connectez à QuickSupport, vous pouvez seulement déterminer les droits de contrôle d'accès à votre ordinateur local.

5.7 Informations relatives à la connexion

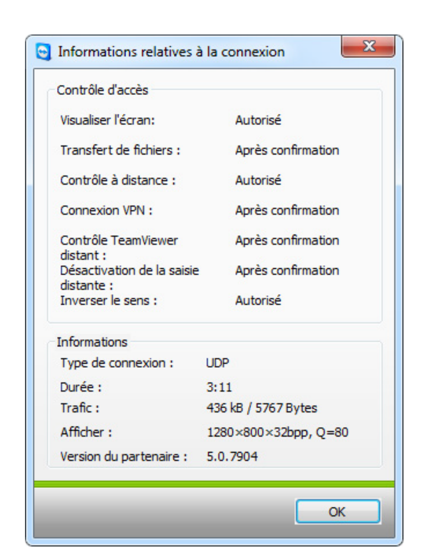
Le dialogue d'*Informations relatives à la connexion* vous informe sur les données de la connexion actuelle. Vous pouvez ouvrir ce dialogue en cliquant sur Suppléments et ensuite sur *Informations relatives à la connexion* dans la fenêtre de contrôle à distance.

Contrôle d'accès

Dans le champ *Contrôle d'accès* sont affichés les paramètres effectifs du contrôle d'accès de la connexion actuelle.

Informations

- **Type de connexion**
  Vous informe sur le type de connexion
- **Durée**
  Vous informe sur la durée de la session
- **Trafic**
  Vous informe sur la quantité de données transférées
- **Affichage**
  Vous informe sur la résolution d'écran et l'intensité de la couleur
- **Version**
  Vous informe sur la version de TeamViewer de votre partenaire de connexion



La fenêtre Informations relatives à la connexion affiche vos droits d'accès.



6 Présentation

6.1 Pour se connecter avec un partenaire

Lors d'une présentation, une image de votre bureau est transmise à l'ordinateur de votre partenaire (votre partenaire n'a pas forcément à installer le logiciel TeamViewer, voir 6.2 Présentation par navigateur). Pour des présentations instantanées particulières, la touche QuickConnect conviendra le mieux (voir 5.3 Connexion par QuickConnect).

Ce chapitre vous indique en quelques pas comment réaliser une présentation entre deux versions complètes de TeamViewer ou une version complète de TeamViewer et un TeamViewer QuickSupport.

Pour se connecter à un partenaire pour une présentation :

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer ou TeamViewer QuickSupport.
3. Demandez à votre partenaire son ID et son mot de passe de session.
4. Sélectionnez l'option *Présentation* dans la section *Créer une session* et introduisez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID*.
5. Cliquez sur *Connexion à un partenaire*

   → Le dialogue d'*Authentification TeamViewer* s'ouvre
6. Introduisez le mot de passe.

   → *Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire.*



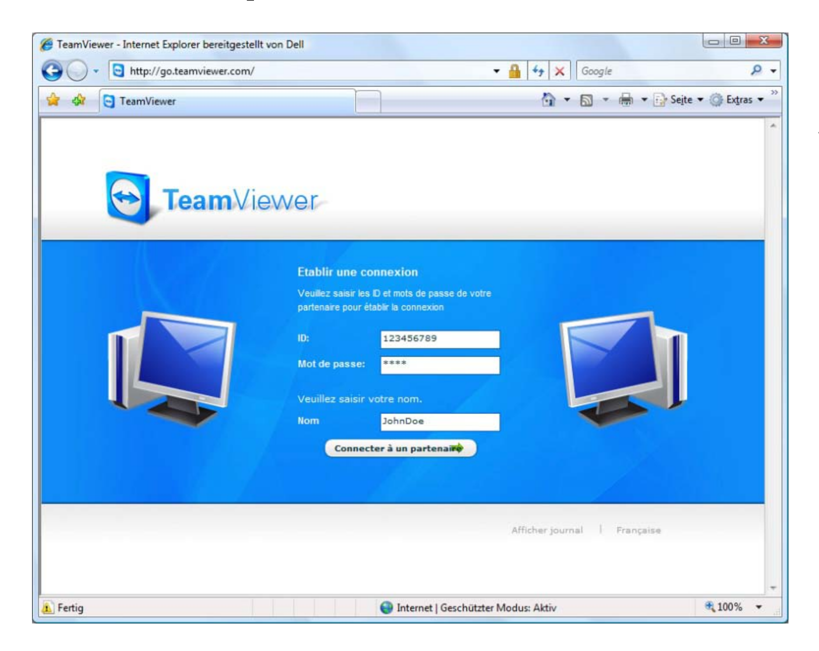
6.2 Présentation par navigateur

Grâce à la présentation par navigateur, vous pourrez réaliser une présentation 1:n (à destinations multiples) depuis votre TeamViewer en utilisant n'importe quel navigateur Web. Et pour cela, votre partenaire n'aura pas à exécuter de logiciel.

Pour réaliser une présentation sur le navigateur Web de votre partenaire :

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire d'accéder au site Web suivant au moyen de son navigateur : http://go.teamviewer.com
3. Communiquez vos ID et mot de passe à votre partenaire.
4. À présent, demandez à votre partenaire d'introduire l'ID et le mot de passe, ainsi qu'un nom dans les champs respectifs sur le site Web et de cliquer sur *Connexion à un partenaire.*

   → Votre partenaire sera connecté et verra votre bureau sur son navigateur Web.



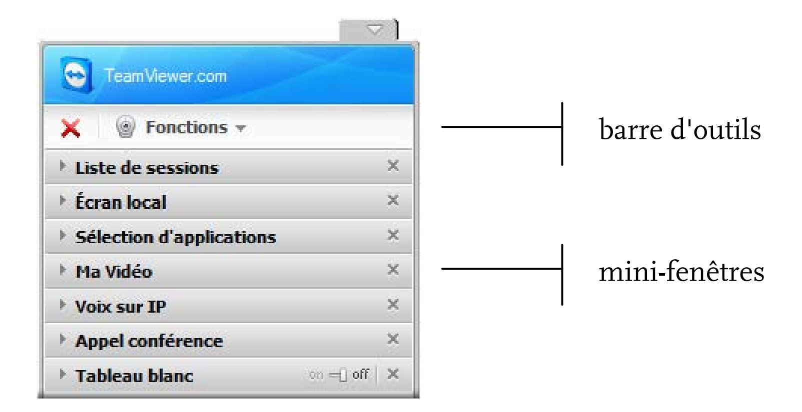
Votre partenaire peut se joindre à votre présentation directement dans son navigateur Web.

Remarque : Si vous sélectionnez dans TeamViewer le mode présentation, vous aurez la possibilité d'envoyer une invitation à vos partenaires avec toutes les informations nécessaires.

Remarque : Adobe Flash doit être installé sur le navigateur de votre partenaire pour permettre ce genre de présentation.

6.3 Commandes de la fenêtre de Présentation

Dès que vous avez démarré une session de présentation, la fenêtre de commande apparaît dans le coin inférieur droit de l'écran et propose diverses fonctions permettant de contrôler la session. Des mini-fenêtres (menus de commande) individuels peuvent être ancrées, désancrées et librement déplacées par simple glisser-déposer.



La fenêtre de commande Présentation

Commandes disponibles dans la barre d'outils :

	**Terminer toutes les connexions** Ferme toutes les connexions avec tous les partenaires. Les connexions individuelles peuvent être fermées dans la mini-fenêtre *Liste de sessions*.
	**Fonctions** Cette section contient la liste complète de tous les mini-fenêtres ainsi que les fonctions suivantes : **Pause de présentation** (touche de fonction : Pause) La connexion est mise en pause et vos partenaires ne verront plus que votre écran figé, ce qui vous permet ensuite d'effectuer sur le bureau des opérations censées ne pas être vues par les spectateurs de la présentation. **Continuer la présentation** (touche de fonction : Pause) Votre écran sera à nouveau diffusé en direct sur l'écran respectif des partenaires. (Cette option n'est visible que lorsque la présentation a préalablement été mise en pause. **Masquer l'arrière-plan** Cette option masque l'arrière-plan de l'ordinateur local ce qui permet de gagner en vitesse de connexion.

Qualité

- Automatique
  Adapte automatiquement la qualité et la vitesse à la bande passante disponible

- Privilégier la vitesse
  Optimise la vitesse de la connexion ; la qualité de l'affichage sera réduite, ce qui est idéal pour les connexions avec faible bande passante.

- Privilégier la qualité
  Optimise la qualité de l'affichage ; ce qui est idéal pour les présentations.

- Paramètres personnalisés
  Cet élément active l'option *Modifier les paramètres personnalisés...*

- Modifier les paramètres personnalisés...
  Ouvre le dialogue *Modifier les paramètres personnalisés...* qui permet de régler la profondeur des couleurs et le taux de compression sur les valeurs désirées, d'améliorer la compatibilité des applications et d'activer/désactiver Windows Aero Glass.

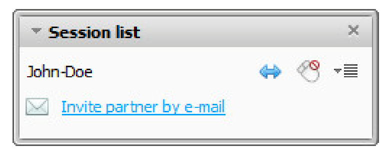
Écran actif

- Afficher l'écran *n*
  Permet de n'afficher que l'écran sélectionné.

- Afficher tous les écrans
  Permet d'afficher tous les écrans en même temps (4 maximum).

Les options suivantes sont disponibles dans la section mini-fenêtres :

Liste de sessions



La mini-fenêtre Liste de sessions



Inverser le sens avec le partenaire

Change le sens de l'affichage de sorte que vous puissiez voir l'écran de votre partenaire. (Non disponible pour les présentations par navigateur.)





Activer/Désactiver la saisie distante

Par défaut, la saisie distante est désactivée. Votre partenaire ne peut voir que votre bureau. Son pointeur changera pour devenir bleu et plus grand et le partenaire pourra ainsi mettre en évidence des éléments d'intérêts au cours de la présentation.

Si ce paramètre est modifié, votre partenaire sera alors en mesure de contrôler votre ordinateur.



Options supplémentaires

- Informations relatives à la connexion...
  Ouvre le dialogue *Informations relatives à la connexion...* (voir 5.7 Informations relatives à la connexion)

- Terminer la connexion
  Ferme la connexion en cours avec ce partenaire particulier.

Écran local

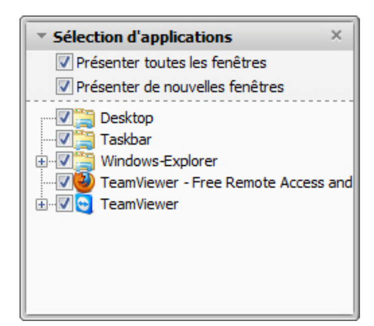
Cette fonction vous permet de voir votre bureau du point de vue de votre partenaire. Vous pouvez ainsi voir quelles fenêtres d'application sont visibles de votre partenaire et celles qui ne le sont pas.



La mini-fenêtre Écran local

Sélection d'applications

Cette fonction vous permet de sélectionner rapidement les applications ou / fenêtres qui devraient être présentées. Décochez la case pour la ou les application(s) que vous ne voulez pas présenter.



La mini-fenêtre Sélection d'applications



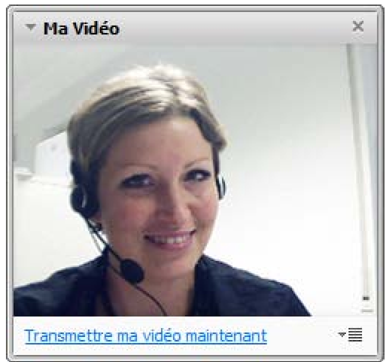
- Présenter toutes les fenêtres :
  Affiche toutes les fenêtres sur votre bureau

- Présenter de nouvelles fenêtres :
  Permet de n'afficher que les fenêtres que vous ouvrez au cours de la présentation

Remarque : Dans le menu *Suppléments / Options* de la catégorie *Présentation* vous pouvez sélectionner si vous préférez présenter par défaut la totalité de votre bureau au début de la présentation ou si un écran vide initial doit s'afficher pendant que vous sélectionnez manuellement les applications pour la présentation. (voir 10.4 Catégorie Présentation).

Ma Vidéo

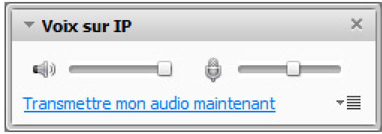
Cette mini-fenêtre permet de contrôler les paramètres de votre webcam. (voir 8.2 Transmission Vidéo)



La mini-fenêtre Ma Vidéo

Voix sur IP

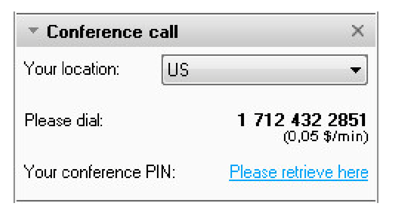
Cette mini-fenêtre permet de contrôler la fonction VoIP. (voir 8.1 Transmission audio)



La mini-fenêtre VoIP

Appel conférence

Si les participants à la présentation ne disposent pas tous d'un casque, il vous suffit de lancer une téléconférence. (voir 8.4 Appel conférence).



La mini-fenêtre Appel conférence

Tableau blanc

Affiche une palette de dessin. Avec les outils de la palette de dessin, vous pouvez dessiner et écrire ce que vous souhaitez sur le bureau.



La mini-fenêtre Tableau blanc



Actif/Inactif

Affiche/masque tous les dessins précédents.



Mode de contrôle

Suspend le mode dessin afin de piloter l'ordinateur normalement. Le même effet peut être obtenu par un clic droit sur le bureau.



Crayon

Permet le dessin à main libre. Un clic droit sur le pictogramme permet de sélectionner une couleur et le format du marqueur.



Marqueur

Permet de surligner du texte. Un clic droit sur le pictogramme permet de sélectionner une couleur et le format du marqueur.



Gomme

Supprime certaines parties d'un dessin. Un clic droit sur le pictogramme vous permet de sélectionner le format de l'outil.



Rectangle

Dessine un rectangle. Un clic droit sur le pictogramme vous permet de sélectionner la couleur du cadre et la largeur du trait. Appuyez sur la touche Ctrl. pendant le dessin afin de dessiner un carré. Appuyez sur la touche Shift afin de dessiner un carré concentrique.



Ellipse

Dessine une ellipse. Un clic droit sur le pictogramme vous permet de déterminer la couleur du cadre et la largeur du trait. Appuyez sur la touche Ctrl. pendant le dessin afin de dessiner un cercle. Appuyez sur la touche Shift afin de dessiner une ellipse concentrique.

Aa

Texte

Permet d'écrire du texte. Cliquez à nouveau sur ce pictogramme pour arrêter l'écriture. Un clic droit sur le pictogramme vous permet de déterminer la taille, la couleur et le type de police.

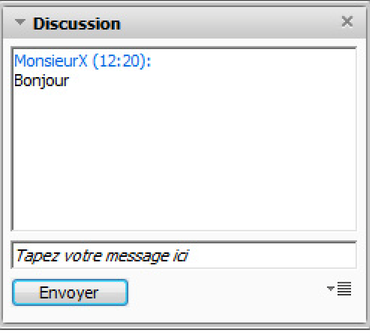


Bulle

Dessine une bulle. Cliquez sur l'endroit où vous désirez commencer la bulle, écrivez votre texte et cliquez ensuite pour déterminer la direction de la bulle. Un clic droit sur le pictogramme permet de déterminer la taille, la couleur et le type de police.

Discussion

La discussion intégrée autorise l'échange de messages avec votre partenaire. (Cette mini-fenêtre est désactivée par défaut et peut être activée dans le menu *Fonctions*.)



La mini-fenêtre Discussion



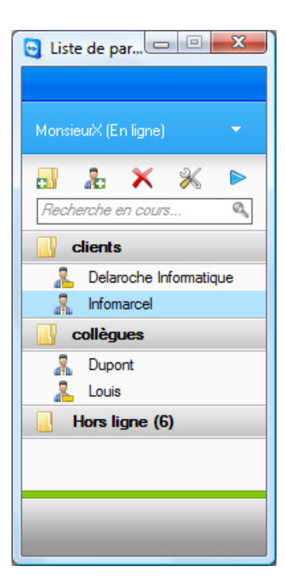
7 Liste des Partenaires TeamViewer

Dans la liste des partenaires TeamViewer vous pouvez ajouter vos partenaires (ou ordinateurs) de connexion. Vous verrez d'un coup d'œil quel partenaire (ordinateur) est en-ligne et pourrez ainsi vous connecter directement au moyen de la liste des partenaires via TeamViewer. Parallèlement, TeamViewer offre d'autres fonctions utiles comme par exemple la messagerie instantanée.

La liste des partenaires est un moyen idéal pour le travail d'équipe spontané à travers différents sites.

La liste des partenaires présente les avantages suivants :

- L'affichage du statut en ligne : Lequel de votre partenaires est en-ligne ?
- La connexion rapide sans saisir un ID
- La session instantanée sans introduction de mot de passe
- La liste des partenaires centralisée et accessible dans le monde entier
- La messagerie instantanée incluant des groupes de discussion, des messages hors-ligne et la liste noire
- La sélection de divers statuts comme *Mode invisible*
- La gestion des partenaires avec possibilité de prendre des notes



Dans la liste des partenaires, vous pouvez voir d'un coup d'œil quel partenaire (ordinateur) est connecté

Remarque : La liste des partenaires peut être synchronisée avec la base de données TeamViewer Manager. Pour plus d'informations, veuillez vous reporter au manuel de TeamViewer Manager.



7.1 Créer un Compte TeamViewer

Pour pouvoir utiliser la liste des partenaires, vous devrez créer un compte TeamViewer. La liste des partenaires est liée à ce compte et non pas à un ordinateur. Cela signifie que, où que vous soyez, vous serez en mesure de travailler avec votre liste des partenaires personnelle en vous connectant à votre compte TeamViewer respectif.

Pour créer un compte TeamViewer :

1. Cliquez sur la touche dans le coin inférieur droit de la fenêtre principale de TeamViewer pour ouvrir la liste des partenaires.

   → La liste des partenaires s'affiche.

2. Cliquer sur le lien *S'inscrire* dans la liste des partenaires.

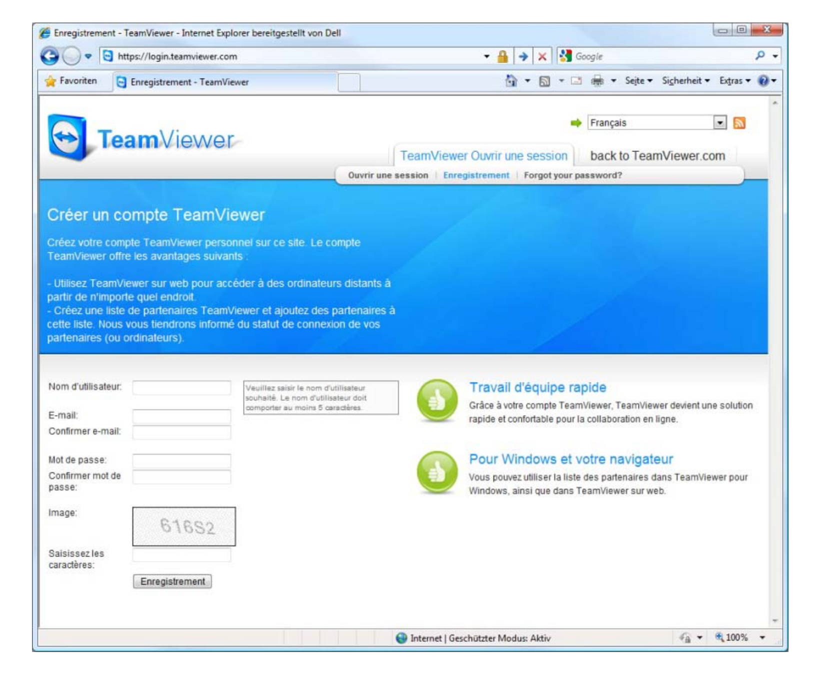
   → Votre navigateur Web par défaut démarrera en ouvrant le site Web pour vous permettre de créer un compte TeamViewer

3. Complétez le formulaire d'inscription et cliquez sur *S'inscrire*.

   → Vous allez recevoir un *e-mail de confirmation*

4. Cliquez sur le lien de l'e-mail de confirmation pour valider votre adresse e-mail et compléter ainsi l'inscription.

Si vous désirez changer le mot de passe ultérieurement, utilisez la fonction *Modifier le profil* qui vous permet également d'activer votre compte avec votre licence Premium ou Corporate (voir 10.5 Catégorie Liste des partenaires).



Vous pouvez créer et gérer votre compte TeamViewer sur www.teamviewer.com



Remarque : Un compte TeamViewer n'est pas nécessaire pour utiliser TeamViewer ! Vous n'aurez besoin d'un compte TeamViewer que pour les fonctionnalités supplémentaires de la liste des partenaires et des informations du statut en ligne.

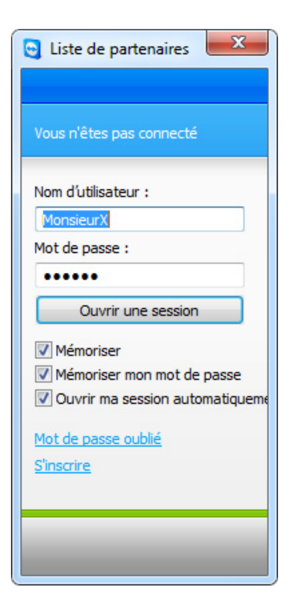
7.2 Connexion à votre Compte TeamViewer

Vous pouvez vous connecter à votre compte TeamViewer depuis n'importe quel TeamViewer (à partir de la version 4 et à l'exception de QuickSupport ou de TeamViewer Host).

Pour vous connecter à votre compte TeamViewer :

1. Cliquez sur la touche dans le coin inférieur droit de la fenêtre principale de TeamViewer pour ouvrir la liste des partenaires.
2. Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe que vous avez spécifiés lors de l'inscription.
3. Cliquez sur *Ouvrir une session.*

   → Vous êtes connecté à présent et votre liste des partenaires (qui sera vide lors de la première connexion) apparaîtra.



Vous pouvez vous connecter spontanément à votre compte depuis n'importe quel TeamViewer

Pour se déconnecter du compte de TeamViewer :

1. Cliquez sur *Fermer la session* au bas de la fenêtre de la liste des partenaires.

   → Vous êtes déconnecté.

Remarque : Sur un ordinateur externe (public) vous ne devriez jamais activer les fonctions *Mémoriser* et *Mémoriser mon mot de passe*. Ceci mis à part, vous devrez toujours fermer la session lorsque vous quittez cet ordinateur.

Remarque : Si vous possédez une licence Premium et que votre licence est aussi adossée à votre compte, cette licence est également valable pour les installations non licenciées tant que vous êtes connecté.



7.3 Commandes de la Liste des partenaires

	**Ajouter un groupe** Crée un nouveau groupe. Vous pouvez l'utiliser pour grouper vos partenaires selon un critère, par exemple clients, collègues, amis...etc.
	**Ajouter un partenaire** Crée un nouveau partenaire.
	**Supprimer** Supprime un groupe ou un partenaire sélectionné.
	**Propriétés du partenaire** Ouvre le dialogue Propriétés du partenaire où les détails du partenaire peuvent être affichés et modifiés.
	Connecter Crée une session de télé-assistance.
	**Rechercher (depuis la version 4.1)** Recherche un partenaire (nom du compte ou ID) dès que vous renseignez ce champ.
	Menu Compte (depuis la version 4.1) Pour changer votre statut de disponibilité, cliquer sur le menu déroulant indiquant votre nom d'utilisateur dans la partie supérieure de la fenêtre de la liste des partenaires. Vous avez le choix entre *En-ligne* / *Occupé / Absent* / et *Afficher comme étant déconnecté.* Votre statut actuel détermine la couleur correspondante sur le pictogramme de la barre de notification TeamViewer (*En-ligne* = aucune / *Occupé = rouge / Absent* = jaune / et *Afficher comme étant déconnecté = blanc).* *En outre, vous pouvez* vous déconnecter de votre compte grâce au menu *Fermer la session* et *gérer votre compte en cliquant sur Modifier le profil....*



7.3.1 Pictogrammes de la Liste des partenaires

	Partenaire en ligne Indique que le partenaire est accessible via TeamViewer.
	Partenaire occupé Indique que le partenaire est en ligne mais occupé.
	Partenaire absent Indique que le partenaire est en ligne mais pas à son bureau.
	Partenaire hors-ligne Indique que le partenaire n'est pas accessible via TeamViewer.
	Ordinateur en ligne Indique que l'ordinateur est accessible via TeamViewer.
	Ordinateur hors-ligne Indique que l'ordinateur n'est pas accessible via TeamViewer.
	Groupe Symbolise un groupe. Les groupes vous aident à organiser la liste des partenaires.



7.3.2 Ajouter des groupes et des partenaires à votre Liste des partenaires

Pour créer un nouveau groupe :

1. Cliquez sur le pictogramme *Ajouter un groupe.*

   → La fenêtre *Ajouter un groupe* apparaîtra.

2. Entrez le nom du groupe dans le champ *Nom du groupe*.
3. Cliquez sur *OK*.

   → Un nouveau groupe sera créé et apparaîtra dans la liste des partenaires.

Pour créer un nouveau partenaire :

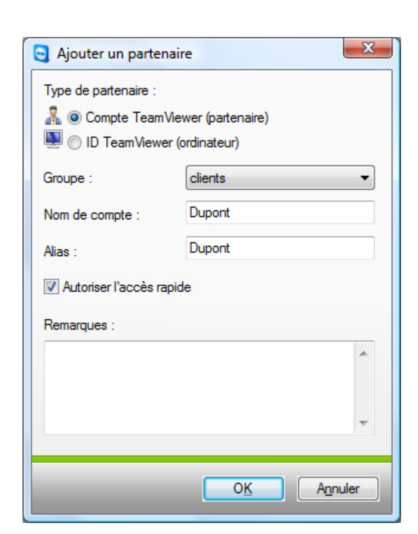
1. Sélectionnez le groupe auquel le nouveau partenaire va être ajouté.
2. Cliquez sur la touche *Ajouter un partenaire*.

   → La fenêtre *Ajouter un partenaire* apparaîtra.

3. Sélectionnez si vous voulez ajouter un Compte TeamViewer ou un ID TeamViewer.
4. Dans le menu Groupe vous pouvez déterminer dans quel groupe un partenaire devrait être ajouté. Plus tard, vous pourrez assigner un partenaire à un groupe avec un glisser-déposer ou via le menu contextuel.
5. Introduire le nom de compte de votre partenaire dans le champ *Nom de compte*. (Introduire l'ID de l'ordinateur dans le champ *ID TeamViewer* si vous voulez ajouter un ordinateur).
6. Attribuer un alias dans le champ *Alias* qui va s'afficher dans la liste des partenaires.
7. Si vous avez ajouté un partenaire par l'intermédiaire de son compte TeamViewer vous avez l'option d'autoriser l'accès rapide afin de lui permettre l'établissement d'une connexion simplifiée. Voir 7.3.3 Accès rapide. Si vous avez ajouté un ordinateur via un ID TeamViewer vous pouvez sauvegarder là son mot de passe prédéfini.
8. Dans le champ *Remarques* vous pouvez introduire des informations sur ce partenaire.
9. Cliquez sur *OK*.

   → Le nouveau partenaire a été créé et apparaîtra dans la liste des partenaires.





Dans la liste des partenaires vous pouvez ajouter des Comptes TeamViewer ainsi que des ID TeamViewer



7.3.3 Accès rapide

En particulier pour le travail d'équipe ainsi que pour la télé-assistance et les présentations, l'accès rapide peut être une option intéressante. Si vous activez la case *Autoriser l'accès rapide* dans les *Propriétés du partenaire*, votre partenaire pourra directement établir une connexion à votre ordinateur sans introduire un mot de passe.

Pour autoriser l'accès rapide à votre partenaire :

1. Cliquez sur le partenaire concerné dans la liste des partenaires.
2. Sélectionnez *Propriétés* du menu contextuel (bouton droit de la souris sur le partenaire)

   → La fenêtre des *Propriétés du partenaire* apparaîtra.

3. Activez la case *Autoriser l'accès rapide*.
4. Cliquez sur *OK*.

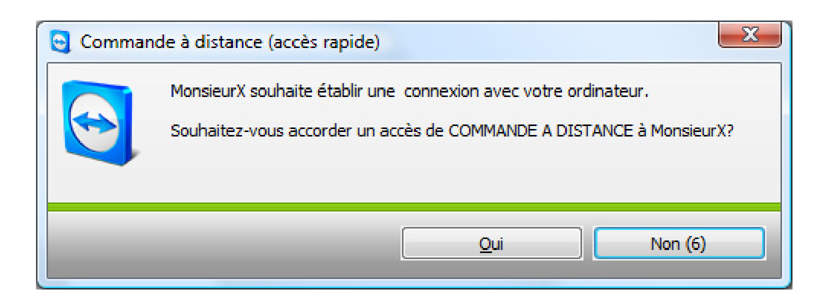
   → Votre partenaire pourra accéder à votre ordinateur en utilisant l'accès rapide.

Pour établir une commande à distance via l'accès rapide :

1. Cliquez sur le partenaire concerné dans la liste des partenaires.
2. Sélectionnez Contrôle à distance (Quick Access) dans le menu contextuel (clic droit de la souris sur le partenaire).

   → Sur le bureau de votre partenaire apparaîtra la fenêtre de Contrôle à distance (Quick Access). Votre partenaire pourra confirmer l'accès en cliquant sur *Oui*.

   → La connexion sera établie.



Remarque : L'accès rapide ne peut être accordé qu'à des partenaires et non à des ordinateurs que vous avez ajoutés par l'intermédiaire de leur ID TeamViewer.

7.3.4 Menu contextuel du Partenaire

Vous pouvez accéder au menu contextuel de votre partenaire en cliquant sur un partenaire avec la touche droite. Veuillez noter que selon le type de partenaire (utilisateur ou ordinateur, statut en ligne, module basé sur navigateur, version TeamViewer) certaines fonctions peuvent ne pas être disponibles.

Le menu contextuel offre les fonctions suivantes :

- **Envoyer un message**
  Ouvre le dialogue de discussion (voir 7.3.5 Partenaire de discussion et Messages hors-ligne)

- **Contrôle à distance (accès rapide), Présentation (accès rapide)**
  Si votre partenaire vous a accordé l'accès rapide, vous pourrez établir une connexion sans introduire un mot de passe. (voir 7.3.3 Accès rapide)

- **Contrôle à distance, Présentation, Transfert de fichier, VPN**
  Établit les connexions respectives.

- **Supprimer**
  Supprime le partenaire de manière irréversible de votre liste des partenaires.

- **Renommer**
  Offre la possibilité d'introduire un nouvel alias pour le partenaire.

- **Propriétés**
  Ouvre le dialogue *Propriétés du partenaire* qui présente les mêmes options que le dialogue *Ajouter un partenaire* (voir 7.3.2 Ajouter des groupes et des partenaires à votre Liste des partenaires) sauf l'option *Type de partenaire*.



7.3.5 Partenaire de discussion et Messages hors-ligne

Avec la version 4.1 vous pouvez envoyer des messages instantanés à tous vos partenaires de la liste des partenaires. Si le partenaire n'est momentanément pas en ligne, il recevra le message dès qu'il se connectera. Si votre partenaire est en ligne, il recevra le message instantanément dans une nouvelle fenêtre de discussion et vous pourrez échanger des messages en temps réel. Aussi, vous pourrez inviter d'autres partenaires pour une discussion en groupe.

Pour envoyer un message à un partenaire et comment inviter d'autres partenaires à une session de discussion :

1. Ouvrez le menu contextuel du partenaire respectif (clic droit sur le partenaire) et sélectionnez l'option *Envoyer un message*.

   → Le dialogue *discussion* s'ouvre.

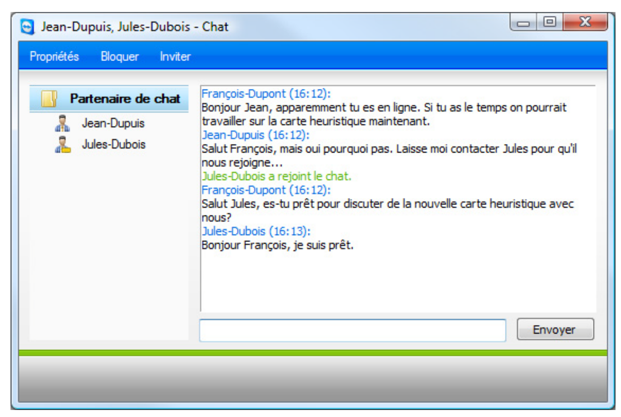
2. Rédigez votre message dans le champ inférieur du dialogue et cliquez sur *Envoyer* ou appuyez la touche *Entrée* de votre clavier.

   → Votre message va s'afficher dans le champ supérieur du dialogue et sera envoyé directement ou plus tard - selon que votre partenaire est en ligne ou pas.

3. Si votre partenaire est en ligne, il pourra directement répondre à votre message, vous pourrez répondre au sien et ainsi de suite.

4. Pour inviter d'autres partenaires à votre session de discussion, cliquez simplement sur le menu *Inviter* et sélectionnez le partenaire souhaité. Aussi, vous pourrez changer le texte d'invitation par défaut. Ensuite cliquez sur *OK* pour envoyer votre invitation.

   → Le partenaire sélectionné recevra votre message d'invitation. S'il rejoint la conversation il apparaîtra comme un partenaire supplémentaire dans le dialogue de discussion en cours et pourra discuter avec tous.



Si vous êtes connecté à plus d'un partenaire de discussion, ceux-ci seront visibles dans la partie de gauche de la fenêtre.



Remarque: Si votre partenaire est déconnecté, il recevra dès qu'il se connectera de nouveau tous les messages que vous lui avez envoyés, même si vous avez fermé le dialogue entre temps. (Non applicable pour les discussions de groupe).

Remarque : Vous ne pouvez inviter à une discussion que des partenaires sous TeamViewer 4.1 (ou version ultérieure).

8 Fonctions multimédia

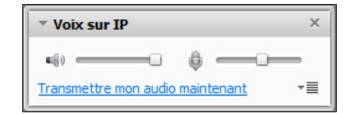
8.1 Transmission audio

Grâce à la fonction Voix sur IP (VoIP), vous économisez le coût des appels téléphoniques et pouvez communiquer avec vos partenaires en quelques clics de souris. Il vous suffit d'un casque, d'un micro et/ou de hauts-parleurs.

Pour établir une connexion VoIP

1. Après avoir établi une connexion avec votre partenaire, cliquez sur l'option *Audio / Vidéo / Voix sur IP*.

   → La mini-fenêtre VoIP s'ouvre et se met à clignoter



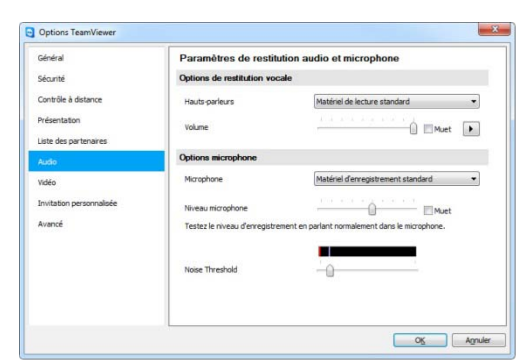
2. Réglez le volume de vos hauts-parleurs et de votre microphone.
3. Pour commencer à transmettre, cliquez sur *"Transmettre mon audio maintenant"*.
4. Pour mettre un terme à l'appel, il suffit de cliquer sur *"Arrêter la transmission audio"*.

Remarque : La fermeture de la mini-fenêtre VoIP n'entraîne pas l'interruption de la transmission audio.

8.1.1 Options Audio

Pour accéder aux *Options Audio*, cliquez sur le pictogramme dans le coin inférieur droit de la mini-fenêtre VoIP.

→ Le menu des options audio apparaît.



Le menu Audio

Voici les options disponibles :

- **Hauts-parleurs**
  Permet de sélectionner les enceintes.
- **Volume**
  Permet de sélectionner le volume désiré pour la restitution sonore. Si vous cliquez sur la touche *Test*, vous pourrez percevoir un signal sonore et contrôler le volume.
- **Muet**
  Permet d'interrompre la restitution sonore des hauts-parleurs.
- **Microphone**
  Permet de sélectionner le microphone.
- **Niveau microphone**
  Permet de régler la sensibilité du microphone.
- **Muet**
  Interrompt la capture sonore du microphone.

Remarque : Le même menu est accessible dans *Suppléments / Options / Audio.*

8.2 Transmission Vidéo

Si vous souhaitez que non seulement votre partenaire vous entende mais aussi qu'il puisse vous voir, vous pouvez transmettre également l'image de votre webcam.

Pour établir une vidéo-transmission avec votre partenaire :

1. Une fois connecté avec succès à votre partenaire, cliquez sur l'élément de menu *Audio /Vidéo / Ma Vidéo* dans la barre des menus, dans la partie supérieure de la fenêtre.

   → La mini-fenêtre Webcam apparaît.

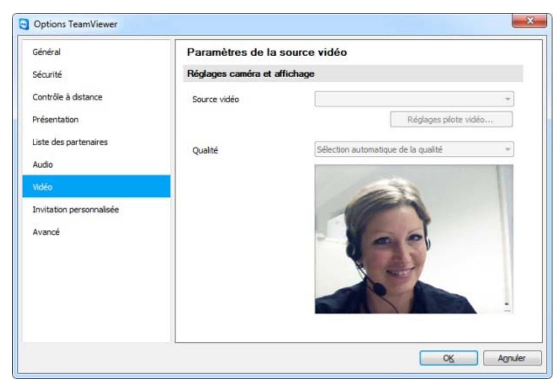
2. Pour lancer l'émission des images captées par webcam, cliquez sur *Transmettre ma vidéo maintenant*.

3. Pour mettre un terme à la transmission, il suffit de cliquer sur *Arrêter la transmission vidéo*.

8.2.1 Options Vidéo

Les options vidéo permettent de régler les paramètres de la caméra. Pour cela, cliquez sur le pictogramme dans le coin supérieur droit de la mini-fenêtre Vidéo. Dans le menu, vous pouvez modifier le format de la vidéo et choisir entre format réduit ou format normal. Sélectionner *Paramètres vidéo* pour afficher les Paramètres vidéo avancés.

→ Le menu des options vidéo apparaît.



Le menu Vidéo



Voici les options disponibles :

- **Source Vidéo**
  Permet de définir votre webcam standard.

- **Paramètres pilote vidéo**
  En fonction de la webcam utilisée, vous pouvez intervenir sur des paramètres plus avancés.

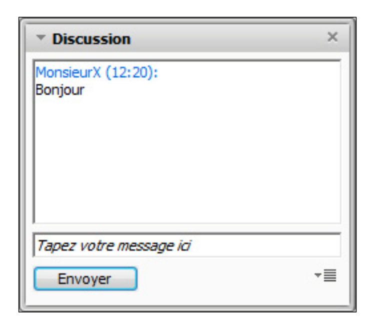
- **Qualité**
  Vous pouvez choisir entre *Sélection automatique de la qualité* (qui déterminera le meilleur rapport vitesse/qualité), *Privilégier la qualité* et *Privilégier la vitesse*.

Remarque : Le même menu est accessible dans *Suppléments / Options / Vidéo*.



8.3 Discussion

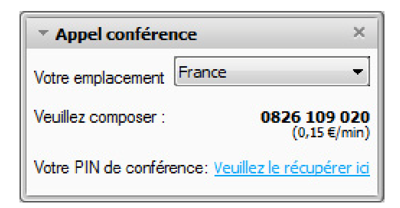
La fenêtre Discussion vous permet de discuter avec votre partenaire pendant une session active. Vous pouvez lancer durant une session la fenêtre de discussion en cliquant sur l'élément de menu *Audio / Vidéo / Discussion* dans la fenêtre distante ou dans la fenêtre de contrôle du serveur. Si vous cliquez sur le pictogramme dans la fenêtre de discussion, vous pourrez enregistrer la conversation dans un fichier-texte.



La mini-fenêtre Discussion

8.4 Appel conférence

Si les participants à une session de télé-assistance / présentation ne disposent pas tous de hauts-parleurs et d'un microphone ou d'un casque-micro, vous pouvez y pallier en initiant à la place un appel conférence. Il suffit de cliquer sur l'élément de menu *Audio / Vidéo / Appel conférence* dans la barre des menus ou dans la fenêtre de contrôle du serveur. Sélectionnez ensuite votre pays et composez le numéro d'accès affiché dessous. Votre code PIN de conférence vous sera demandé et pour l'obtenir, il s'affichera une fois que vous aurez cliqué sur *Veuillez le récupérer ici*. Vous serez instantanément connecté avec tous les participants qui ont répondu à l'appel conférence.



La mini-fenêtre Appel conférence

9 Autres fonctions

9.1 Enregistrement de session

Durant la connexion, vous pouvez enregistrer votre session au format vidéo. L'enregistrement de la session est réalisé dans le format de fichier .tvs propre à TeamViewer. Ceci garantit que le fichier n'est pas modifiable et qu'il peut être utilisé à des fins de révision.

Pour enregistrer votre session :

1. Cliquez sur *Suppléments / Enregistrer / Démarrer* dans le menu de la fenêtre de contrôle à distance pour lancer l'enregistrement de la session.

2. Terminez l'enregistrement en cliquant sur *Suppléments / Enregistrer / Arrêter* ou juste en mettant un terme à la session TeamViewer.

   → Un dialogue d'enregistrement du fichier s'affichera.

Pour lire une session enregistrée :

1. Dans le menu de la fenêtre principale de TeamViewer cliquez sur les options *Suppléments | Lecture de la session enregistrée…*.

2. Le dialogue *Ouvrir fichier* s'affiche.

3. Sélectionnez le fichier souhaité.

   → La lecture du film vidéo sera assurée par TeamViewer.

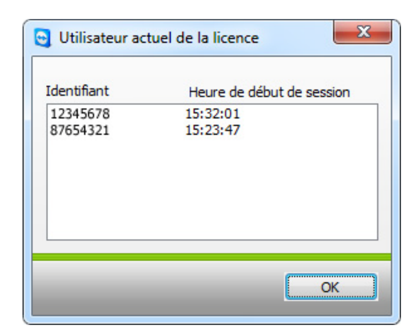
Remarque : Si vous double-cliquez sur le fichier. tvs TeamViewer dans l'Explorateur Windows®, TeamViewer démarrera automatiquement et restituera la session enregistrée.

Remarque : Si vous désirez enregistrer toutes vos sessions, accédez à *Suppléments / Options / Contrôle à distance* et sélectionnez l'option *Enregistrement automatique des sessions de commande à distance*. Vous pouvez définir un dossier spécifique où tous les enregistrements seront conservés (facultatif).



9.2 Utilisation de canal

Si vous possédez une licence Premium ou Corporate avec plusieurs canaux de session, ce dialogue vous donnera un aperçu des canaux utilisés par les utilisateurs de votre licence. Le dialogue se trouve dans le menu *Aide/À propos de/Utilisation de canal*.



Ce dialogue montre les ID qui sont connectés.



9.3 Connexion VPN

Le mode de connexion VPN vous permet d'établir un réseau privé virtuel (Virtual Private Network) entre vous et votre partenaire. Deux ordinateurs reliés par VPN sont sur un réseau commun. Vous avez ainsi accès aux ressources de réseau de l'ordinateur distant, de même que l'ordinateur distant peut accéder aux ressources de votre ordinateur local.

9.3.1 Exemples d'utilisation de TeamViewer VPN :

- Imprimer sur une imprimante partagée de l'ordinateur distant.
- Exécuter des applications locales qui accèdent à une base de données distante en établissant une connexion VPN avec le serveur de base de données (par exemple pour effectuer un travail à domicile).
- Rendre accessible à des abonnés externes des périphériques (par exemple des imprimantes) et des fichiers du réseau local.
- En cas d'intervention d'assistance, accéder à des bases de données distantes avec le logiciel frontal local (par exemple SQL-Server Management Studio).

9.3.2 Conditions préalables

La condition préalable de l'utilisation de TeamViewer VPN est que TeamViewer ait été installé sur les deux ordinateurs avec l'option "Utiliser TeamViewer VPN".

Remarque : Vous n'avez pas besoin de la connexion VPN pour commander l'ordinateur distant via TeamViewer ou pour transférer des fichiers. Les professionnels de l'informatique saisiront certainement les possibilités et les avantages de ce mode de connexion.

Remarque : Si vous connectez votre ordinateur local via TeamViewer VPN à un ordinateur distant, ces deux ordinateurs sont en réseau virtuel commun. Les autres ordinateurs des réseaux locaux respectifs de ces deux ordinateurs n'en font pas partie.

Remarque : Les pilotes VPN peuvent être installés par la suite. La désinstallation/réinstallation de TeamViewer n'est pas nécessaire. Voir 10.9 Catégorie Avancé.



9.3.3 Démarrer une Connexion VPN

Cette section explique comment établir une connexion VPN de TeamViewer à TeamViewer en quelques pas (le VPN n'est pas disponible avec TeamViewer QuickSupport).

Ou bien, vous pouvez cliquer sur la barre des menus sur *Suppléments| VPN| Démarrer* durant une session de contrôle à distance.

Pour établir une connexion VPN :

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer
3. Demandez à votre partenaire son ID et son mot de passe de session.
4. Sélectionnez le mode de connexion *VPN* et introduisez l'ID de votre partenaire dans le champ *ID* dans la section *Créer une session*.
5. Cliquez sur *Connexion à un partenaire*

   → Le dialogue d'*Authentification TeamViewer* s'ouvre
6. Introduisez le mot de passe de session de l'ordinateur distant.

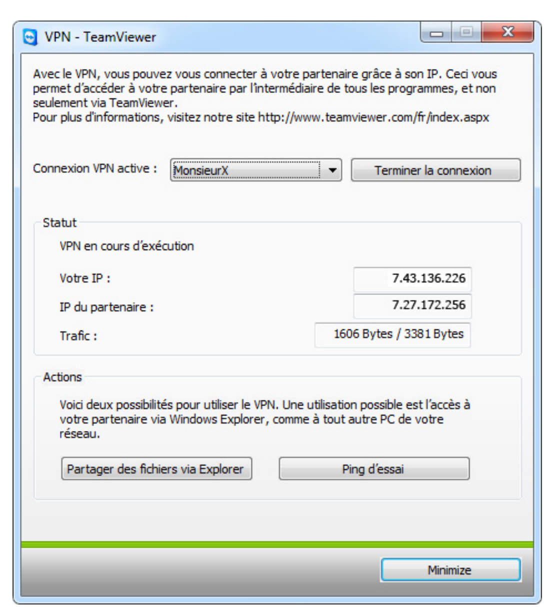
   → Vous êtes connecté à l'ordinateur de votre partenaire et le dialogue *VPN - TeamViewer* apparaît.



9.3.4 Commandes de la fenêtre VPN - TeamViewer

Le dialogue VPN-TeamViewer dispose des fonctions suivantes :

- En cas de connexions VPN multiples, vous pouvez sélectionner dans le menu déroulant *Connexion VPN active*, quelle connexion vous voulez afficher.
- La touche *Terminer la connexion* permet de terminer la connexion sélectionnée.
- Dans la zone *Statut*, vous pouvez relever votre adresse IP ainsi que l'adresse IP de l'ordinateur distant.
- Dans la zone *Actions*, vous pouvez tester la connexion VPN grâce à deux touches :
  - La touche *Ping d'essai* envoie une instruction Ping pour la vérification du réseau.
  - La touche *Partager des fichiers via Explorer* ouvre Windows Explorer avec un accès au système de fichiers distant. (Attention, il peut être nécessaire de vous authentifier auprès de l'ordinateur distant).



La fenêtre VPN - TeamViewer.



9.4 Les connexions LAN

Vous pouvez aussi établir des connexions du réseau local directement par l'adresse IP (ou par le nom de l'ordinateur). À cet effet, vous devez configurer TeamViewer de sorte que les connexions LAN entrantes soient acceptées.

Pour activer les connexions LAN entrantes

1. Cliquez sur *Suppléments / Options / Général*.
2. Activez l'option *Accepter les connexions LAN entrantes* dans la section *Connexion*.

9.4.1 Pour se connecter à un partenaire

Ce paragraphe décrit en quelques pas comment établir une connexion LAN entre deux versions complètes de TeamViewer (TeamViewer QuickSupport ne dispose pas cette fonction).

Pour établir une connexion LAN

1. Démarrez TeamViewer sur votre ordinateur
2. Demandez à votre partenaire de démarrer TeamViewer
3. Demandez à votre partenaire son ID et son mot de passe de session.
4. Sélectionnez le mode de connexion souhaité (Télé-assistance, Présentation, Transfert de fichiers, VPN), et introduisez l'adresse IP de votre partenaire dans le champ *ID* de la section *Créer une session*.
5. Cliquez sur *Connexion à un partenaire*

   → Le dialogue d'Authentification TeamViewer s'ouvre
6. Introduisez le mot de passe de session de votre partenaire

   → Vous serez connecté à l'ordinateur de votre partenaire

Remarque : Dans le cas spécial de connexions directes sur votre propre LAN, aucun de nos serveurs n'est impliqué. Par conséquent un cryptage symétrique normal sans échange Clé Publique/Privée sera utilisé.

10 Option

10.1 Catégorie Général

La catégorie *Général* comprend les paramètres les plus fréquemment utilisés.

Options majeures pour travailler avec TeamViewer

- **Votre nom d'écran**
  Entrez ici votre nom ou le nom de votre entreprise. Ce texte s'affiche dans la barre de titre de la fenêtre de contrôle à distance ainsi que dans la fenêtre de discussion de votre partenaire.

- **Démarrer TeamViewer avec Windows®**
  TeamViewer démarre automatiquement avec Windows® et est exécuté dès le démarrage de Windows® et avant l'ouverture d'une session Windows®.

- **Réduire à la barre de notification**
  Réduit TeamViewer à la barre de notification (zone d'information de la barre des tâches) plutôt que dans la barre des tâches. TeamViewer peut être fermé par un clic droit sur le pictogramme de la barre de notification.

Paramètres réseau

- **Paramètres proxy...**
  Ouvre le dialogue des Paramètres proxy (voir 10.1.1 Dialogue des Paramètres proxy)

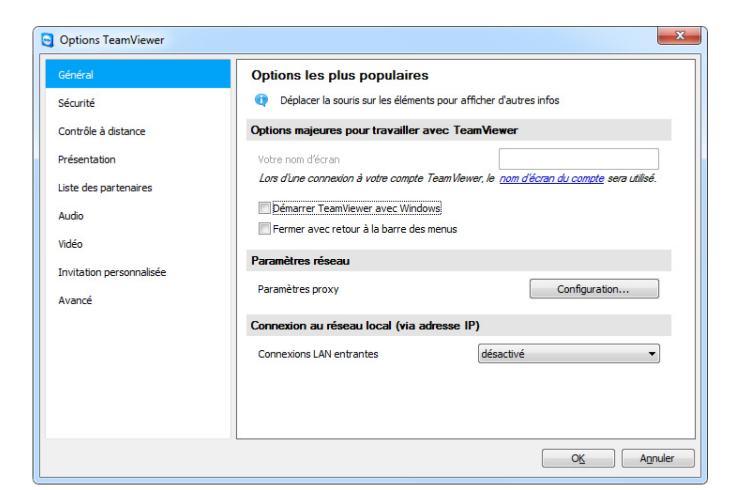
Connexions au réseau local (via adresse IP)

- **Connexions LAN entrantes désactivées**
  Les connexions LAN ne sont pas autorisées

- **Connexions LAN entrantes acceptées**
  Les connexions LAN entrantes sont acceptées sur le port 5938 (voir 9.4 Les connexions LAN)

- **Connexions LAN entrantes acceptée exclusivement**
  L'ordinateur n'établira pas de connexion au réseau TeamViewer et ne sera accessible que par son adresse IP





La catégorie Général permet de procéder aux réglages les plus élémentaires.

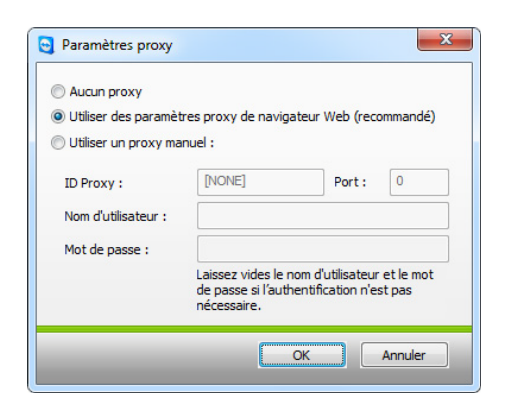
10.1.1 Dialogue des Paramètres proxy

Dans la majeure partie des cas, des configurations proxy standard sont parfaitement adaptées (utilisez les paramètres proxy du navigateur Web). Vous pouvez configurer ici vos propres paramètres, par exemple si les paramètres proxy de votre navigateur n'ont pas été configurés.

- **Aucun proxy**
  Utilisez cette configuration si vous êtes relié directement à Internet.

- **Utiliser les paramètres proxy du navigateur Web**
  Utilisez ce paramètre si votre ordinateur est derrière un serveur proxy et que les paramètres proxy sont déjà configurés sur votre navigateur (Internet Explorer ou Firefox).

- **Utiliser un proxy manuel**
  Utilisez cette configuration pour définir manuellement les données de votre serveur proxy.



Vous pouvez configurer l'accès à Internet dans le dialogue des Paramètres proxy.

10.2 Catégorie Sécurité

Cette catégorie permet d'intervenir sur tous les paramètres relatifs à la sécurité.

Mot de passe permanent pour accès en cas d'absence

- **Mot de passe**
  Si vous introduisez (et confirmez) ici un mot de passe fixe, vous pourrez l'utiliser à la place des mots de passe aléatoires générés dynamiquement pour accéder à votre ordinateur.

Connexion Windows

Dans ce menu déroulant, vous pouvez déterminer si les utilisateurs distants peuvent se connecter à l'ordinateur local au moyen de leurs droits sous Windows.

- **Non autorisé**
  Réglage par défaut. L'authentification n'est possible qu'avec le mot de passe TeamViewer.

- **Autorisé aux seuls administrateurs**
  Les administrateurs Windows peuvent se connecter avec à leurs droits d'administration.

- **Autorisé à tous les utilisateurs**
  Tous les utilisateurs de cet ordinateur peuvent se connecter grâce à leurs droits d'utilisation.

Force du mot de passe pour accès spontané

Sélectionner quel niveau de sécurité (de complexité) le mot de passe généré automatiquement est censé présenter à chaque démarrage de l'application.

- **Standard**
  TeamViewer génère un mot de passe numérique à 4 chiffres.

- **Sûr**
  TeamViewer génère un mot de passe alphanumérique à 6 chiffres.

- **Très sûr**
  TeamViewer génère un mot de passe alphanumérique 10 chiffres avec des caractères spéciaux.

- **Désactivé**
  TeamViewer ne générera aucun mot de passe de session.



Remarque : Si vous désactivez le mot de passe de session et que vous n'avez pas défini un mot de passe fixe dans la catégorie *Sécurité*, vous ne serez pas en mesure de vous connecter à l'ordinateur.

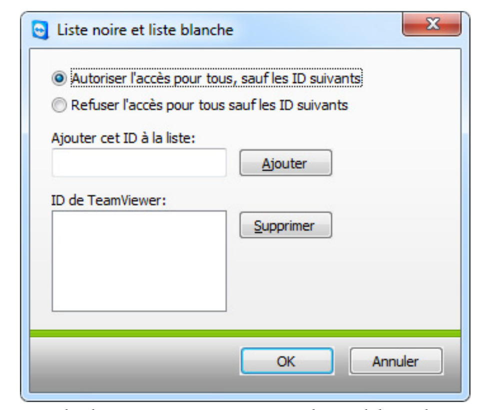
Remarque : Si vous avez activé l'option *Démarrer TeamViewer avec Windows*, la force du mot de passe de session sera par défaut *Sûr*.

Remarque : Si vous avez activé l'option Connexion Windows, la sécurité de votre ordinateur dépend directement de la force (de la complexité) de votre mot de passe Windows.

Veillez à n'utiliser que des mots de passe Windows sûrs !

Règles de connexion à cet ordinateur

- **Liste noire et liste blanche**
  Ouvre le dialogue Liste noire et liste blanche. Dans ce dialogue vous pouvez inscrire explicitement soit les ID qui peuvent avoir accès à l'ordinateur (Liste blanche), soit les ID dont l'accès doit être refusé par l'ordinateur local (Liste noire).



Le dialogue Liste noire et liste blanche permet de refuser ou d'autoriser explicitement l'accès à des ID spécifiques.

Remarque : Veuillez noter que lors de la configuration d'une liste noire ou d'une liste blanche, vous courrez le risque de vous bloquer vous-même! Si par exemple, vous remplacez votre ordinateur de télé-assistance, le nouvel ordinateur aura un nouvel ID. N'utilisez cette fonction si vous pouvez soit accéder à l'ordinateur localement en cas de besoin, soit entrer plusieurs ID dans votre liste blanche.



Le contrôle d'accès

- **Accès intégral**
  Cette configuration vous donne un accès immédiat à toutes les fonctions de votre ordinateur.

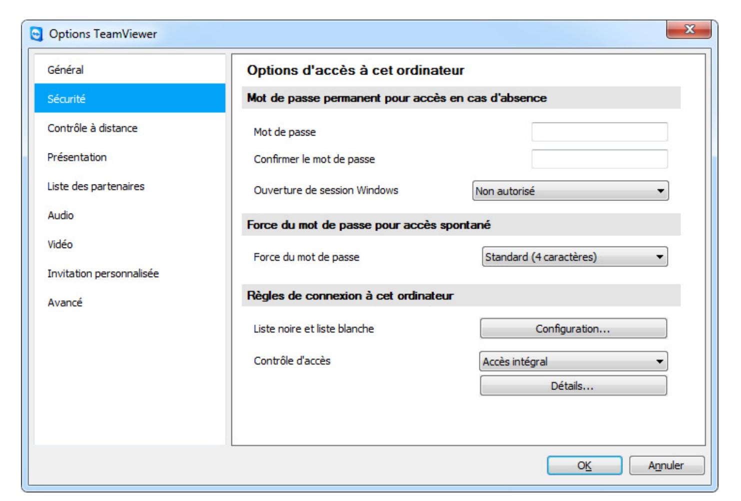
- **Confirmer tout**
  Dans un premier temps, vous ne pouvez que visualiser le bureau de l'ordinateur distant. Votre partenaire de connexion doit autoriser vos autres actions.

- **Visualiser et montrer**
  Vous pouvez voir le bureau de l'ordinateur distant, mais vous ne pouvez pas intervenir dessus.

- **Paramètres personnalisés**
  La touche *Configuration* vous offre la possibilité de définir des paramètres individuels et par conséquent de désactiver complètement certaines fonctions, de les autoriser après confirmation ou les autoriser dès le début de la session.

- **Aucune connexion sortante n'est autorisée**
  Les connexions sortantes ne sont pas possibles.

Voir également 5.6 Contrôle d'accès pour savoir quelles sont les fonctions que vous pouvez activer !



Dans la catégorie Sécurité, vous pouvez intervenir sur tous les paramètres relatifs à la sécurité.

10.3 Catégorie Contrôle à distance

La catégorie *Contrôle à distance* contient les paramètres du mode télé-assistance TeamViewer. Les paramètres de ce dialogue agissent sur toutes les sessions de maintenance à distance.

Affichage

- **Sélection automatique de la qualité**
- **Qualité**
  Vous pouvez choisir entre les options suivantes :
  - **Privilégier la vitesse**
    (option par défaut - la meilleure vitesse possible avec une qualité acceptable)
  - **Privilégier la qualité**
  - **Paramètres personnalisés**

Si vous sélectionnez *Paramètres personnalisés*, la touche *Paramètres personnalisés…* sera active. Cette touche permet d'ouvrir le dialogue *Paramètres personnalisés* (voir 10.3.1 Dialogue Paramètres personnalisés).

- **Masquer l'arrière-plan distant**
  Masque l'arrière-plan du bureau distant pendant la session.
- **Afficher le curseur de votre partenaire**
  Affiche les mouvements de la souris de votre partenaire.

Enregistrement de la session

- **Enregistrer automatiquement les sessions de contrôle à distance**
  L'enregistrement de la session démarrera automatiquement lorsqu'une connexion sera établie. Vous pouvez choisir dans quel dossier les enregistrements devront être sauvegardées.

Règles d'accès à d'autres ordinateurs

- **Contrôle d'accès**

  Permet de configurer quel niveau d'accès vos partenaires peuvent avoir sur votre ordinateur.
  - **Accès intégral**
    Cette configuration vous donne un accès immédiat à toutes les fonctions de votre ordinateur.
  - **Confirmer tout**
    Dans un premier temps, vous ne pouvez que visualiser le bureau de l'ordinateur distant. Votre partenaire de connexion doit autoriser vos autres actions.

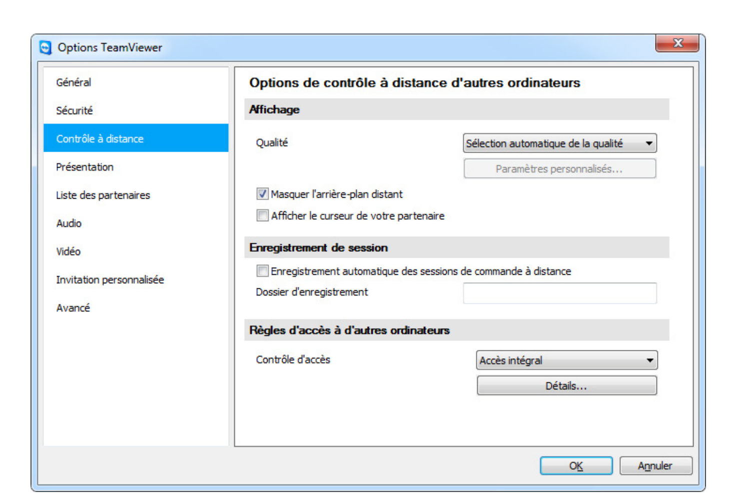


- **Visualiser et montrer**
  Vous pouvez voir le bureau de l'ordinateur distant, mais vous ne pouvez pas intervenir dessus.

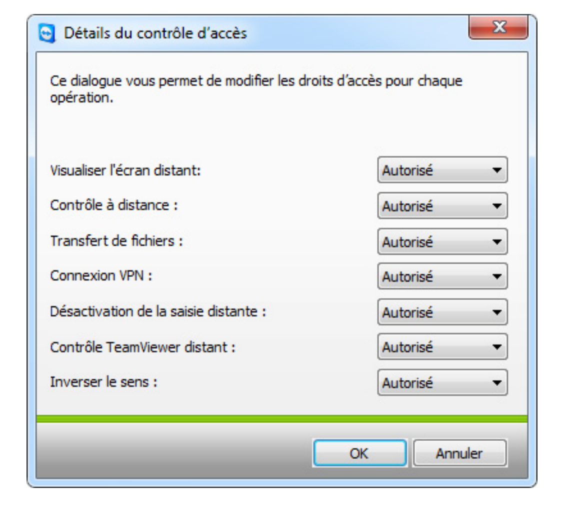
- **Paramètres personnalisés**
  La touche *Configuration* vous offre la possibilité de définir des paramètres individuels et par conséquent de désactiver complètement certaines fonctions, de les autoriser après confirmation ou les autoriser dès le début de la session.

- **Aucune connexion sortante n'est autorisée**
  Les connexions sortantes ne sont pas possibles.

Voir également 5.6 Contrôle d'accès pour savoir quelles sont les fonctions que vous pouvez activer !



Dans la catégorie Contrôle à distance, vous pouvez procéder à la pré-configuration de la session à distance.



Dans le dialogue Détails du contrôle d'accès, vous pouvez
définir les paramètres de la prochaine session.

10.3.1 Dialogue Paramètres personnalisés

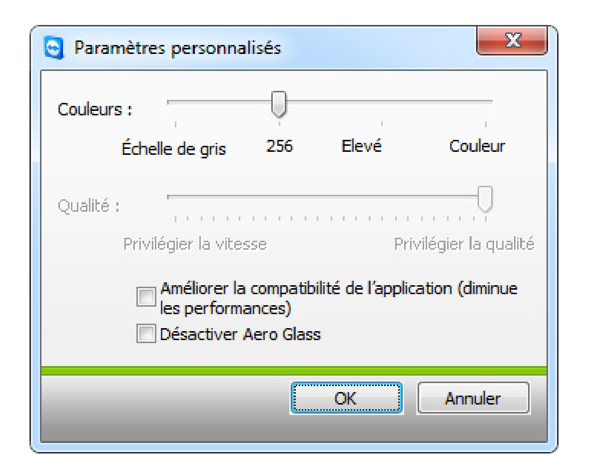
Le dialogue Paramètres personnalisés n'est disponible que si vous sélectionnez *Paramètres personnalisés* dans le menu déroulant des paramètres d'affichage et appuyez sur la touche *Paramètres personnalisés...* Vous pouvez spécifier ici vos paramètres personnalisés.

- **Couleurs**
  Permet de régler la profondeur souhaitée des couleurs à transmettre. Un plus grand nombre de couleurs exige une largeur de bande supérieure. En diminuant la profondeur des couleurs, vous pouvez améliorer les performances.

- **Qualité**
  Permet de définir le niveau de qualité. Si vous déplacez le curseur vers la gauche, les données seront compressées, avec perte relative, pour réduire le volume des données et faciliter le trafic. Si vous utilisez les modes de couleur Élevé ou Couleur réelle et déplacez le curseur de qualité vers la gauche,

- **Améliorer la compatibilité de l'application**
  Augmente la compatibilité avec des applications Windows® plus anciennes aux dépens de la performance.

- **Désactiver Aero Glass dans Windows® Vista**
  Désactive Aero Glass sur les ordinateurs distants sous Windows® Vista, afin d'améliorer les performances.



Ce dialogue permet de définir les paramètres Qualité.



10.4 Catégorie Présentation

L'onglet Présentation vous permet de procéder à la configuration du mode Présentation TeamViewer. Les paramètres de ce dialogue agissent sur toutes les sessions de présentations.

Affichage

- **Qualité**
  Permet de choisir entre :
- *Sélection automatique de la qualité*
- **Privilégier la vitesse**
- **Privilégier la qualité**
  (réglage par défaut - contrôle automatiquement la qualité dépendant de la performance de la connexion établie)
- **Paramètres personnalisés**

Si vous sélectionnez *Paramètres personnalisés*, la touche *Paramètres personnalisés…* s'active. Cette touche ouvre le dialogue *Paramètres personnalisés*. Voir 10.3.1 Dialogue Paramètres personnalisés.

- **Masquer l'arrière-plan local**
  Masque l'arrière-plan du bureau local pendant la session.

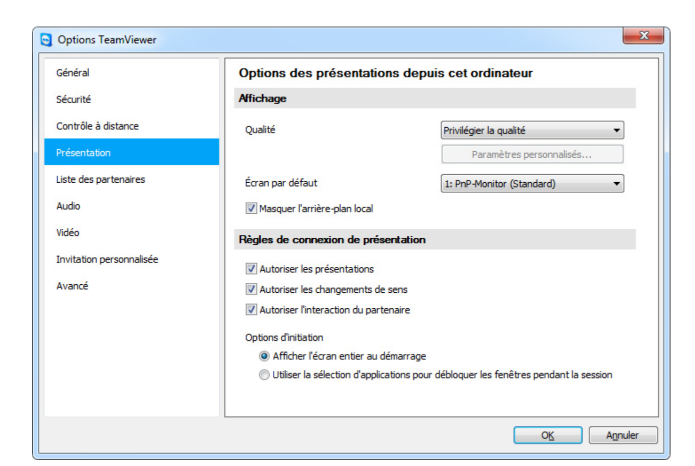
Règles de connexion de présentation

- **Autoriser les présentations**
  Cette option permet d'autoriser en général les présentations.
- **Autoriser les changements de sens**
  Si cette option est activée, il est possible de changer de sens au cours d'une présentation, de façon à pouvoir visualiser l'ordinateur distant.
- **Autoriser l'interaction du partenaire**
  Si cette option est activée, la saisie sur l'ordinateur distant peut être activée pendant une présentation. Le partenaire de connexion peut alors intervenir sur votre ordinateur de présentation.

Options d'initiation

- **Afficher l'écran entier au démarrage**
  L'intégralité du bureau sera visible.
- **Utilisez la sélection d'applications pour débloquer les fenêtres pendant une session**
  La présentation débutera avec un écran vide pour permettre de sélectionner les applications (voir 6.3 Commandes de la fenêtre de Présentation)





Dans cette catégorie certaines règles générales peuvent être modifiées pour vos présentations



10.5 Catégorie Liste des partenaires

Avec la version 4.1 vous pouvez gérer votre compte TeamViewer dans cet onglet et procéder à d'autres réglages sur votre liste des partenaires.

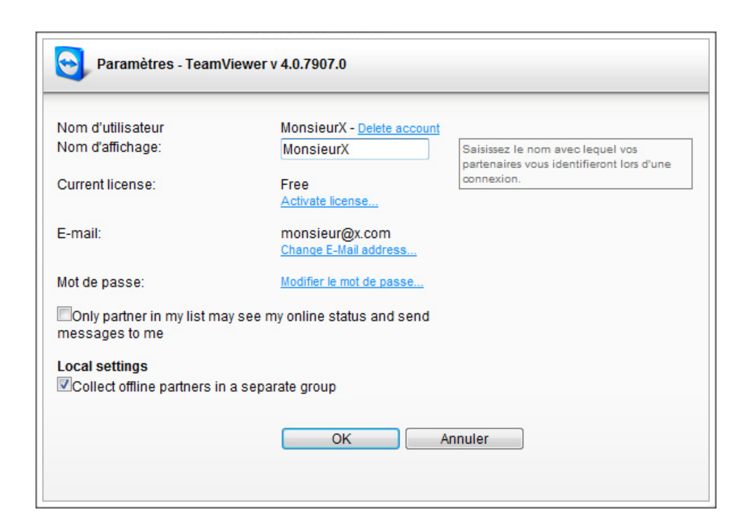
Les paramètres les plus importants de votre compte TeamViewer peuvent être gérés au moyen d'un navigateur Web.

Pour ouvrir le gestionnaire de votre compte TeamViewer sur votre navigateur Web :

1. Ouvrez le site http://login.teamviewer.com sur votre navigateur Web.
2. Introduisez les données de votre compte TeamViewer et cliquez sur *Ouvrir une session*.

   → L'interface du Web Connector et votre liste des partenaires se chargent.
3. Cliquez sur *Éditer le profil*.

   → Une fenêtre avec les paramètres de votre compte s'ouvre

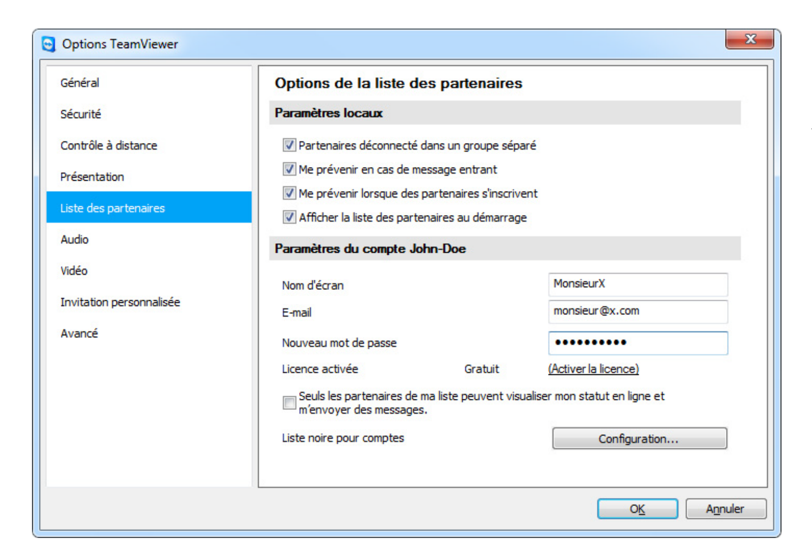


La gestion du compte peut être réalisée depuis n'importe où grâce au navigateur Web, même si TeamViewer n'est pas installé.

Pour ouvrir le gestionnaire de compte de TeamViewer :

1. Démarrez la version complète de TeamViewer.
2. Cliquez sur le menu *Suppléments / Options*.
3. Accédez à la catégorie *Liste des partenaires*.

   → Les paramètres de votre compte et la liste des partenaires s'afficheront.



La gestionnaire de compte de TeamViewer offre des options supplémentaires.

Les paramètres suivant peuvent être modifiés dans votre compte TeamViewer :

Paramètres locaux

- **Partenaires déconnectés dans un groupe séparé**
  Rassemble tous les partenaires hors-ligne dans un groupe (appelé *Déconnecté*)

- **Me prévenir en cas de message entrant**
  Vous informe, à l'aide d'un message court, que vous avez reçu un message instantané d'un partenaire.

- **Me prévenir lorsque des partenaires ouvrent une session**
  Vous êtes informé dès qu'un partenaire s'est connecté à son compte TeamViewer.

- **Afficher la liste des partenaires au démarrage**
  Affiche la liste des partenaires à côté de l'écran principal qui s'affiche au démarrage de TeamViewer.

Configuration du compte

- **Nom d'écran**
  Entrez un nom pour que votre partenaire puisse vous identifier durant une session.

- **E-mail**
  Vous pouvez modifier votre adresse e-mail dans ce champ.

- **Nouveau mot de passe**
  Vous pouvez inscrire dans ce champ le nouveau mot de passe de votre compte TeamViewer.



- **Activer la licence**
  Dans le cas où vous possédez une licence TeamViewer Premium ou Corporate, vous pouvez l'adosser à votre compte TeamViewer. Pour cela, cliquez sur le lien *Activer la licence* et saisissez votre numéro de licence. Cliquez ensuite sur *Activer la licence*. La licence sera active sur un poste sans licence tant que vous êtes connecté avec votre compte TeamViewer.
- **Seuls les partenaires de ma liste peuvent visualiser mon statut en ligne...**
  Si vous avez sélectionné cette option seuls les partenaires qui sont sur votre liste pourront voir que vous êtes connecté et eux seuls pourront vous envoyer des messages instantanés

- **Configurer la liste noire des comptes**
  Ici, vous pourrez tenir à jour une liste noire des noms d'utilisateur. Si vous ajoutez un nom d'utilisateur, celui-ci ne sera plus capable de vous voir en ligne et vous ne recevrez plus de messages de sa part non plus.

- **Supprimer le compte** (disponible seulement sur le navigateur Web)
  Cliquez sur *Supprimer le compte* pour supprimer définitivement votre compte. Après cela, vous devrez confirmer une nouvelle fois que vous voulez bien supprimer ce compte. Notez qu'en supprimant votre compte, votre liste des partenaires sera également supprimée de façon irréversible.

- **Mot de passe actuel** (nécessaire seulement sur le navigateur Web)
  Introduisez votre mot de passe actuel pour confirmer les modifications que vous avez effectuées.

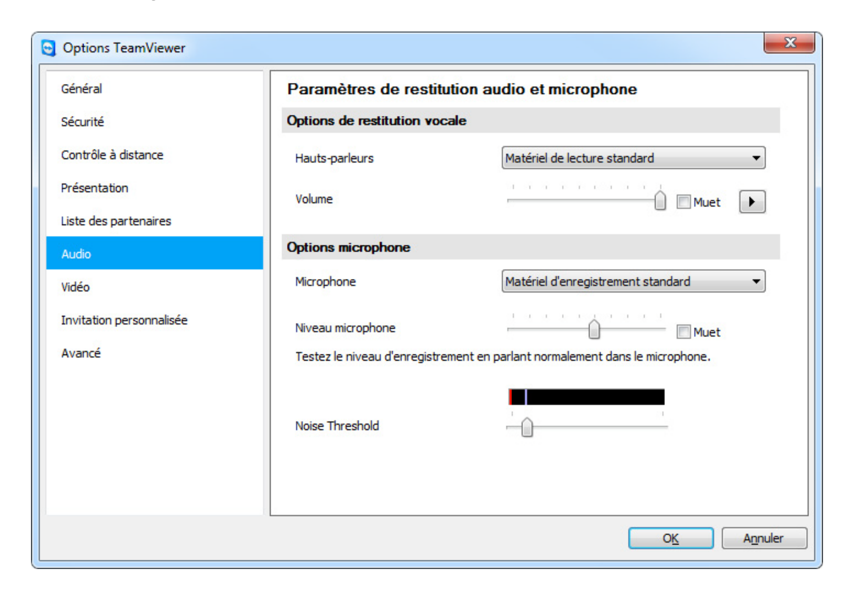
Remarque : Toute modification apportée aux paramètres de la section *Paramètres locaux* n'affecte que l'ordinateur sur lequel vous travaillez actuellement (ou les paramètres de Web Connector). Les paramètres de la section *Configuration du compte* sont enregistrés de manière centralisée dès que vous vous connectez à votre compte TeamViewer.

Remarque : La liste noire de cet onglet ne concerne que les fonctions internes de la liste des partenaires. Si vous voulez empêcher à des ID de se connecter à vous, utilisez la liste noire ou la liste blanche de l'onglet Sécurité (voir 10.2 Catégorie Sécurité).



10.6 Catégorie Audio

Cette catégorie permet de modifier et de tester les paramètres des connexions VoIP.

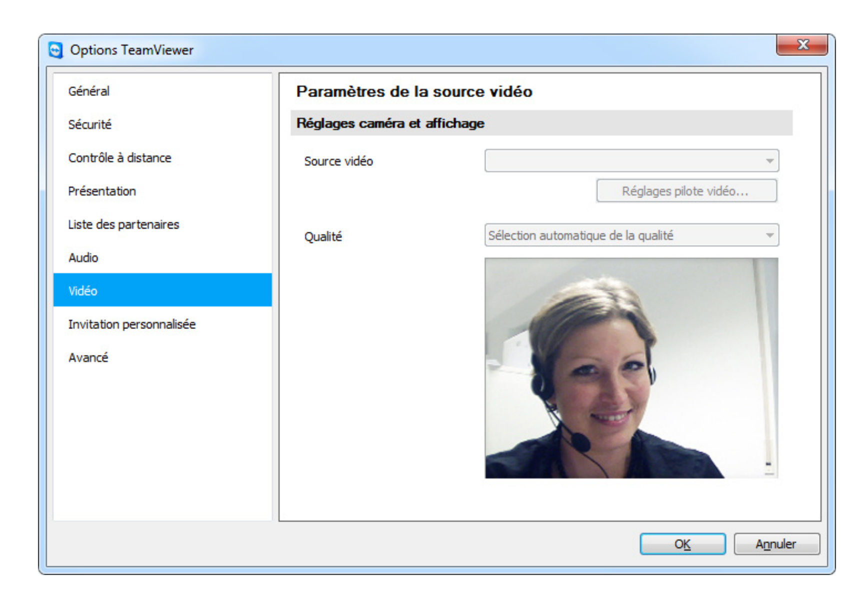


Pour plus de détails, voir le paragraphe 8.1 Transmission audio.



10.7 Catégorie Vidéo

Cette catégorie permet de sélectionner une webcam, de changer les paramètres et de tester les modifications.



Pour plus de détails, voir le paragraphe 8.2 Transmission Vidéo.

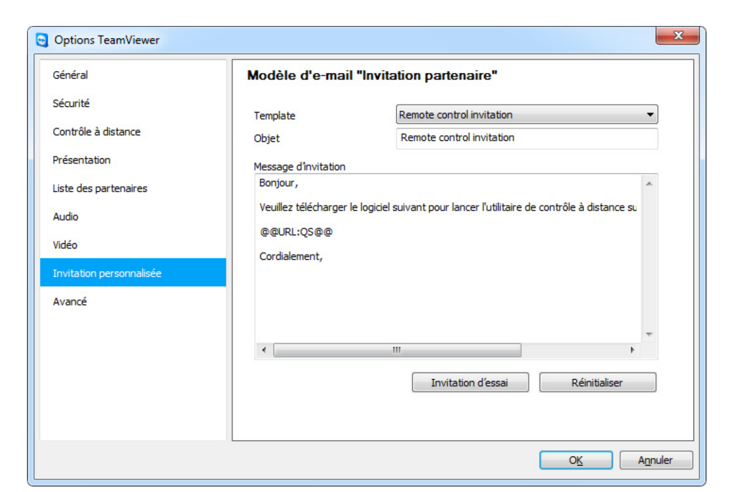


10.8 Catégorie Invitation personnalisée

L'onglet Invitation personnalisée vous permet d'inviter rapidement et simplement par e-mail vos partenaires commerciaux à une session de télé-assistance.

- **Objet**
  Ici vous pouvez modifier l'objet de votre e-mail d'invitation.

- **Message d'invitation**
  Ici vous pouvez personnaliser le texte standard de votre e-mail d'invitation. Après avoir cliqué sur la touche Invitation d'essai, l'e-mail d'invitation est généré dans votre programme de messagerie électronique. De là, vous pourrez l'envoyer directement. La touche Réinitialiser permet de restaurer l'e-mail standard.



Dans la catégorie Invitation personnalisée, vous pouvez créer un e-mail individuel d'invitation.

10.9 Catégorie Avancé

La catégorie *Avancé* permet de procéder à des réglages avancés sur votre application TeamViewer.

Réglages généraux avancés

- **Langue d'affichage**
  Permet de sélectionner la langue dans laquelle TeamViewer s'affichera.

- **Touche QuickConnect**
  Ouvre le dialogue *Configurer QuickConnect* si vous cliquez sur *Configuration...*(voir 10.9.1 Dialogue Configurer QuickConnect)

- **Arrêt TeamViewer**
  Les utilisateurs sans droits d'administration ne seront pas autorisés à fermer l'application.

- **Masquer votre statut en ligne pour cet identifiant**
  Si cette option est activée, cet ordinateur apparaîtra comme étant déconnecté sur toute liste de partenaires.

Fichiers journaux

- **Activer la journalisation**
  Si cette option est activée, TeamViewer consigne toutes les erreurs et événements dans un fichier-journal.

- **Activer le journal de connexion**
  Si cette option est activée, TeamViewer consigne toutes les informations relatives aux connexions sortantes dans un fichier-journal. Cette option doit être activée si vous utilisez TeamViewer Manager.
  Vous pouvez ouvrir le fichier-journal en cliquant sur Suppléments dans le menu principal de TeamViewer et en cliquant sur Ouvrir les fichiers journaux.

Options avancées pour les connexions à d'autres ordinateurs

- **Activer l'écran noir si la saisie du partenaire est désactivée**
  Si vous désactivez la saisie du partenaire, en plus l'écran de l'ordinateur distant est désactivé.

- **Enregistrer temporairement les mots de passe de connexion**
  Par défaut, les mots de passe de session seront enregistrés afin de permettre la reconnexion immédiate. Une fois TeamViewer arrêté, les mots de passe ne sont plus mémorisés. Cette option permet de désactiver complètement la mémorisation des mots de passe.

- **Réduction automatique du volet TeamViewer**
  Le panneau de contrôle TeamViewer sera automatiquement réduit après utilisation.

- **Ignorer le contrôle alpha sur cet ordinateur**
  Les fenêtres semi-transparentes sont retransmises sans transparence.



Paramètres réseau avancés

- **Activer l'optimisation de performance DirectIn**
  Si la case est cochée TeamViewer essaye d'organiser la dérivation des ports 5938 et 80 aux routeurs compatibles UPnP (voir aussi Contrôle TeamViewer DirectIn)

- **Contrôle TeamViewer DirectIn**
  Ouvre un dialogue permettant de vérifier l'accessibilité externe de TeamViewer. Les ports DirectIn 80 et 5938 ne doivent pas être ouverts, toutefois TeamViewer peut établir des connexions plus rapides si ces ports sont disponibles.

- **Serveur TeamViewer**
  Ouvre le dialogue de Serveur TeamViewer (voir 10.9.2 Le dialogue de serveur TeamViewer).

- **Installer le VPN**
  La touche *Installer le VPN* permet d'installer le pilote VPN nécessaire à l'établissement des connexions VPN. La même touche peut être utilisé pour désinstaller le pilote VPN.

- **Utiliser UDP (recommandé)**
  TeamViewer tentera d'établir des connexions rapides UDP. Cette fonction ne doit être désactivée que si les connexions sont interrompues régulièrement par des influences externes.

Options TeamViewer

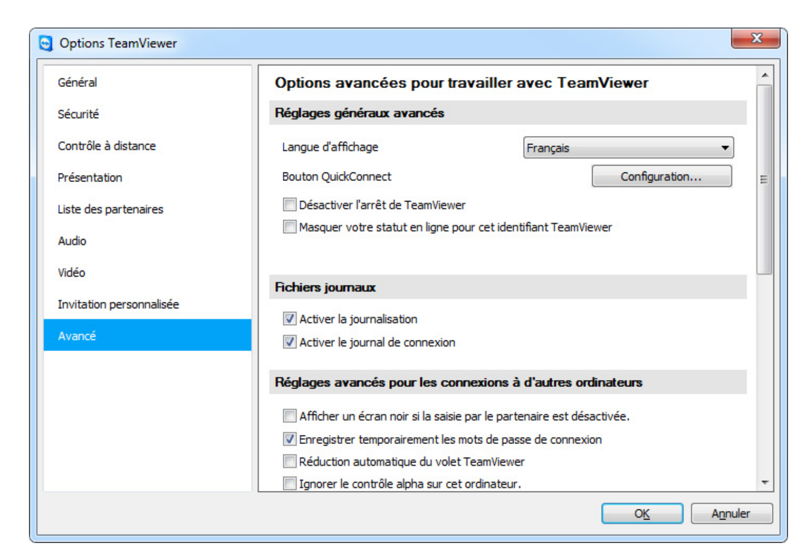
- **Les modifications nécessitent des droits d'administration sur cet ordinateur**
  Lorsque cette option est cochée, l'onglet Sécurité et les options Démarrage de l'onglet Général ne sont accessibles qu'aux utilisateurs disposant de droits d'administration Windows®.

- **Exporter les options dans un fichier *.reg**
  Permet d'exporter les options des catégories sélectionnées vers un fichier *.reg, dans le dossier désigné.

- **Importer les options depuis un fichier *.reg**
  Importe toutes les options depuis le fichier *.reg sélectionné.

- **Exporter les paramètres pour TeamViewer Portable**
  Exporte la configuration TeamViewer Portable vers un fichier *.ini. Vous trouverez dans les fichiers téléchargés des informations sur la procédure d'importation des paramètres dans TeamViewer Portable.





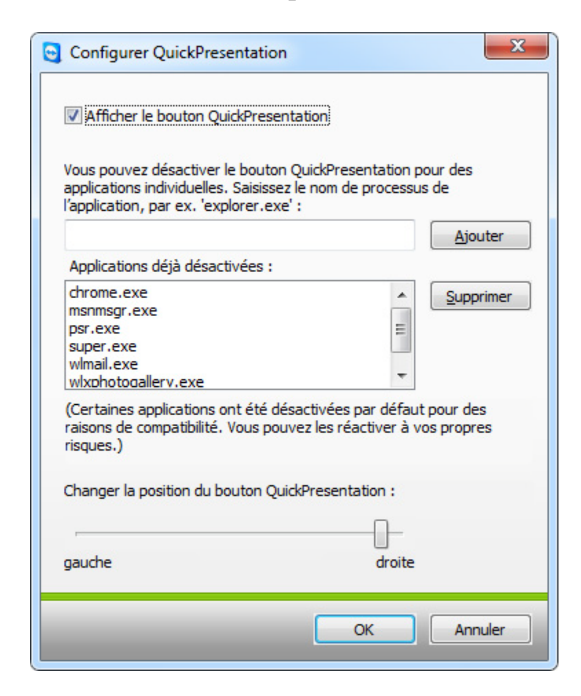
Les options avancées présentent des paramètres réservés aux utilisateurs expérimentés.



10.9.1 Dialogue Configurer QuickConnect

Dans ce dialogue vous pouvez modifier plusieurs paramètres de la touche QuickConnect (voir 5.3 Connexion par QuickConnect).

- **Afficher la touche QuickConnect**
  Active/désactive la touche QuickConnect dans toutes les applications.
- **Désactiver pour une application déterminée**
  Ajoutez le nom du processus de l'application dont vous désirez retirer la touche QuickConnect. Pour remettre cette option sur cette application, il vous suffira d'effacer le processus de la liste.
- **Changer la position de la touche QuickConnect**
  Modifie la position de la touche QuickConnect dans toutes les applications

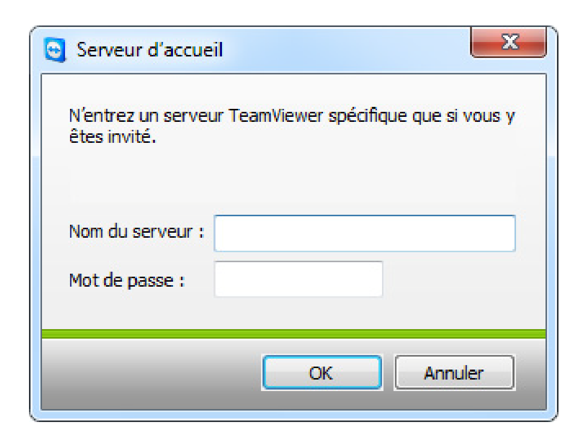


Ouvrez ce dialogue pour configurer le QuickConnect selon vos demandes.



10.9.2 Le dialogue de serveur TeamViewer

Vous pouvez saisir un serveur fixe dans le dialogue de Serveur d'accueil.



Dans la fenêtre du Serveur d'accueil, vous pouvez entrer les informations nécessaires pour vous connecter à votre serveur TeamViewer personnel.

Attention : Indiquez un serveur dans ce champ seulement si vous y avez été invité par l'assistance TeamViewer !

10.10 Les options QuickSupport

Dans le dialogue d'options QuickSupport, vous pouvez procéder au paramétrage de TeamViewer QuickSupport.

Vous accédez à ce dialogue en cliquant sur le pictogramme Outils qui s'affiche dans le coin supérieur droit de la fenêtre TeamViewer QuickSupport. Dans la catégorie *Général* les options suivantes sont disponibles :

Options majeures pour travailler avec TeamViewer

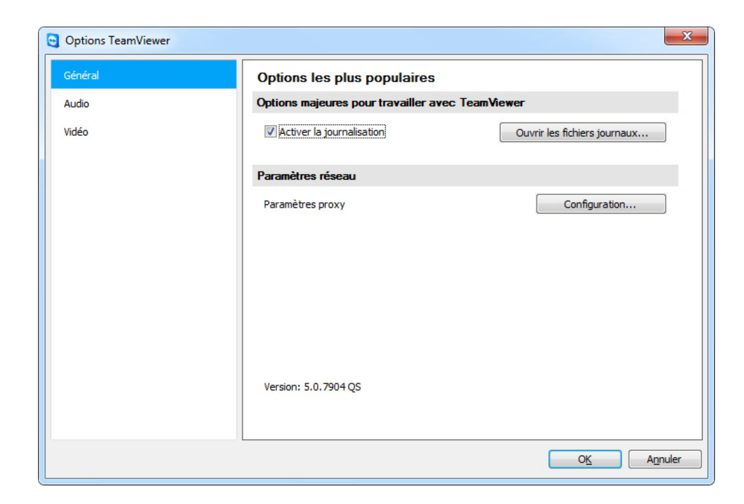
- **Activer la journalisation**
  Si cette option est activée, TeamViewer QuickSupport établit un rapport d'événements. Ce rapport peut être utile lors de la recherche d'erreurs en cas d'assistance.

- **Ouvrir les fichiers journaux**
  Ouvre le dossier dans lequel le fichier-journal est conservé.

Paramètres réseau

- Paramètres **Proxy**
  Voir le chapitre 10.1.1 Dialogue des Paramètres proxy.

Pour les options des catégories *Audio* et *Vidéo* voir le chapitre 8.1.1 Options Audio et 8.2.1 Options Vidéo.



Le dialogue des options QuickSupport